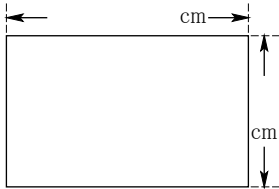


メディアサポートセンター依頼書

学部名等	医学部・薬学部・医療技術学部・板橋キャンパス共用・病院・本部・他()						
講座・学科名等	内線 モバイル		所属長または 教授の承認印		2024 年 月 日		
フリガナ	-----					該当を○で囲む	
依頼者名						研究費	
作業・原稿 種類 (該当を○で囲む)	ポスター	タイトル	掲示物	デザイン	データ編集	プリント	
	スライド	Xレイ	紙原稿	写真	ビデオ編集	()	
撮影種類 (該当を○で囲む)	患者	手術	摘出検体	剖検	機器・器具		
	スナップ	証明写真	実験検体	ビデオ撮影	()		
剖検番号 ID番号 その他							

仕上げ欄には 原稿枚数×何枚 で記入							
仕 上 げ	撮影画像	DG-S	× 枚				
	メディア	CD-R	× 枚	DVD	× 枚	持込み × 枚	
	ポスター	不織布90	× 枚	不織布105	× 枚	ソフトクロス90	× 枚
		薄半光沢90	× 枚	薄半光沢110	× 枚	薄無光沢	× 枚
		使用OS:	Windows ・ Macintosh		ファイル名:		
	プリント	手札・カビネ	× 枚	特 寸	× 枚	A4・B4・A3	× 枚
	払 出	アジャスターケース			個		

備考(作業指示は出来るだけ具体的に記入) メールアドレス:



プリントサイズ指定

品名	備考	数量	単価	金額

引渡予定日	/
受付者	
仕上品受領日 2024 年 月 日 カタカナの名字サイン:	
合計金額	円

板橋キャンパス メディアサポートセンター
03-3964-3483 (内) 42851
Email; msc@teikyo-u.ac.jp
HP; <http://www.med.teikyo-u.ac.jp/msc/index.html>

受付No. _____

引渡予定日 _____

引換券

依頼者名 _____

メディアサポートセンター内線42851

【製品の引渡し時刻について】

- 1) 受付で引渡し: 引渡予定日の**14時**及び**指定時刻**から、終業時刻まで。
- 2) **業務時間外引渡しサービス**: ご都合の良い時に製品の受取りができます。
受付時にお申込みのうえ、 photocopy室(事前に1階警備室で鍵を借りる)でお受け取りください。

業務時間: 平日8時30分~17時
注意: 業務時間外のメディアサポートセンターへの入室はできません。
お気軽に左記2)をご利用ください。お申込み後でも業務時間内に受付で引渡しが出来ます。