

メディアサポートセンター依頼書

受付No. _____

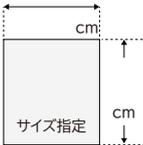
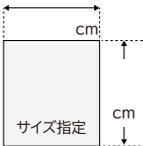
帝京大学 板橋キャンパス メディアサポートセンター長 殿
「利用規程」を遵守することを承諾し、下記の通り業務依頼を申請します。

2025年 月 日

| | | |
|-----|---|--------------------------------------|
| 依頼者 | 学部・所属 (該当を○で囲む) 医学部・薬学部・医療技術学部・理工学部・板橋C共用・病院・本部・先端総研 他() | |
| | 学科 講座 部署 | フリガナ 氏名 |
| | 内線 | メールアドレス ※ポスターレイアウト依頼の場合は必ずご記入ください |

| | |
|----|--|
| 請求 | 受益者負担金 請求先 (該当を○で囲む) 申請者と同じ・他() |
| | 費目 (該当を○で囲む) 研究費(A・B・個人)・共通費・教材費 診療用・学校費・解剖別口・他() |

| | |
|----|---|
| 用途 | 利用用途 () (簡潔に記入) / 例「XX月X日 XXX学会 ポスター発表」 |
| | 利用区分 病院業務・学内業務・研究・他() (主な利用区分を○で囲む) |

| | | | |
|------|------------------|---|---|
| 依頼内容 | 印刷① (該当を○で囲む) |  サイズ指定 ※短辺の最長値 110cm(不織布 105cm) | 分類 学会ポスター・タイトル・掲示物 用紙 ソフトクロス・不織布・薄手半光沢・薄手無光沢・厚手光沢 使用OS Mac・Windows ファイル名 _____ 備考 _____ |
| | 印刷② (該当を○で囲む) |  サイズ指定 ※短辺の最長値 110cm(不織布 105cm) | 分類 学会ポスター・タイトル・掲示物 用紙 ソフトクロス・不織布・薄手半光沢・薄手無光沢・厚手光沢 使用OS Mac・Windows ファイル名 _____ 備考 _____ |
| | 他依頼 (該当を○で囲む) | 撮影(写真・動画)・動画編集・講義収録システム・デザイン・CG作成・プリント・剖検 証明写真・実験検体・他() 備考 _____ | |

メディアサポートセンター使用欄

| 品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
|------|----|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計金額 | | | 円 |

| | |
|-------|-----------|
| 引渡予定日 | / / 14時以降 |
|-------|-----------|

| | |
|-----|--|
| 受付者 | |
|-----|--|

上記の製品を受領しました。
2025年 月 日
受領者サイン
(名字カタカナ)

帝京大学 板橋キャンパス メディアサポートセンター
Tel: 03-3964-3483 内線: 42851
Email: msc@teikyo-u.ac.jp
http://www.med.teikyo-u.ac.jp/msc/index.html

受付No. _____

依頼者 _____

引渡予定日

14時以降

引換券

※本券と引き換えに製品をお渡しします。大切に保管ください。
※受付時間外に製品引渡しをご希望の方は、依頼時に「時間外引渡しサービス」をお申込みください。
「時間外引渡しサービス」申込み後、受付時間内の通常引渡しに変更が可能です。お気軽にご利用ください。

板橋キャンパス メディアサポートセンター 受付時間: 平日 8時30分~17時 場所: 大学棟本館地下2階 B206
Tel: 03-3964-3483 内線: 42851 Email: msc@teikyo-u.ac.jp http://www.med.teikyo-u.ac.jp/msc/index.html

記入例

メディアサポートセンター依頼書

受付No. _____

帝京大学 板橋キャンパス メディアサポートセンター長 殿
「利用規程」を遵守することを承諾し、下記の通り業務依頼を申請します。

① 2025年 5 月 1 日

②

| | | | |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 依頼者 | 学部・所属 (該当を○で囲む) 他() | 医学部・薬学部・医療技術学部・理工学部・板橋C共用・病院・本部・先端総研 | |
| | 学科 講座 部署 | フリガナ | テイキョウ タロウ |
| | 内線 | 氏名 | 帝京 太郎 |
| | 1234 | メールアドレス | email@teikyo-u.ac.jp ※ポスターレイアウト依頼の場合は必ずご記入ください |

③

| | | | |
|----|-----------------------------------|---------------------|------------|
| 請求 | 受益者負担金 請求先 (該当を○で囲む) 他() | 申請者と同じ | |
| | 費目 (該当を○で囲む) 診療用・学校費・解剖別口・他() | 研究費(A・B・個人)・共通費・教材費 | 責任者承認印 |

④

| | | | |
|----|---|-----------------|------|
| 用途 | 利用用途 (簡潔に記入) / 例「XX月X日 XXX学会 ポスター発表」 | 第XX回 日本〇〇内科学会総会 | |
| | 利用区分 (主な利用区分を○で囲む) | 病院業務・学内業務・研究 | 他() |

◀

⑤

| | | | |
|------|------------------|--|--|
| 依頼内容 | 印刷① (該当を○で囲む) | <p>90 cm 180 cm サイズ指定</p> <p>原稿 1 枚 × 印刷 1 枚</p> <p>※短辺の最長値 110cm(不織布 105cm)</p> | 分類 学会ポスター・タイトル・掲示物 用紙 ソフトクロス・不織布 薄手半光沢・薄手無光沢・厚手光沢 使用OS Mac Windows ファイル名 poster_teikyotaro.pptx 備考 |
| | 印刷② (該当を○で囲む) | <p>cm cm サイズ指定</p> <p>原稿 枚 × 印刷 枚</p> <p>※短辺の最長値 110cm(不織布 105cm)</p> | 分類 学会ポスター・タイトル・掲示物 用紙 ソフトクロス・不織布・薄手半光沢・薄手無光沢・厚手光沢 使用OS Mac Windows ファイル名 備考 |
| | 他依頼 (該当を○で囲む) | 撮影(写真・動画)・動画編集・講義収録システム・デザイン・CG作成・プリント・剖検 証明写真・実験検体・他() 備考 | |

メディアサポートセンター使用欄

| 品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
|------|----|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計金額 | | | 円 |

| | | |
|--------------------|---|-------|
| 引渡予定日 | / | 14時以降 |
| 受付者 | | |
| 上記の製品を受領しました。 | | |
| 2025年 月 日 | | |
| 受領者サイン (名字カタカナ) | | |

帝京大学 板橋キャンパス メディアサポートセンター
Tel: 03-3964-3483 内線: 42851
Email: msc@teikyo-u.ac.jp
http://www.med.teikyo-u.ac.jp/msc/index.html

引換券

受付No. _____

依頼者 _____

引渡予定日 / 14時以降

※本券と引き換えに製品をお渡しします。大切に保管ください。
※受付時間外に製品引渡しをご希望の方は、依頼時に「時間外引渡しサービス」をお申込みください。
「時間外引渡しサービス」申込み後、受付時間内の通常引渡しに変更が可能です。お気軽にご利用ください。

板橋キャンパス メディアサポートセンター 受付時間: 平日 8時30分~17時 場所: 大学棟本館地下2階 B206
Tel: 03-3964-3483 内線: 42851 Email: msc@teikyo-u.ac.jp http://www.med.teikyo-u.ac.jp/msc/index.html

メディアサポートセンター依頼書 記入方法

①申請日

- ・ 申請する日付を西暦で記入してください。

②依頼者

- ・ 所属・氏名・内線(モバイル)・メールアドレス(※ポスターレイアウト依頼の場合は必須)を記入してください。

③請求

- ・ 請求先が上記②の場合、「申請者に同じ」を丸で囲んでください。異なる請求を希望する場合、「他」のカッコ内に請求先を記入してください。
- ・ 校費の費目を丸で囲んでください。
- ・ 責任者承認印欄は、主任教授または直属教授(事務は課長以上)の承認印(サイン可)が必用です。

④用途

- ・ 用途・区分を簡潔にご記入ください。

⑤依頼内容

- ・ 印刷の場合、印刷サイズ、原稿枚数、印刷枚数、分類、用紙、データ作成環境(使用OS)、データファイル名をご記入ください。
他依頼の場合、依頼内容を丸で囲むか、備考に依頼内容を記入してください。