

# 拠点:ちば総合医療センター 実施日:2013/11/6

2013年10月1日

## ~ 目次~

- 1. 目的と概要
- 2. 日程
- 3. 切替手順
- 4. ブラウザでの基本的な操作方法
- 5. 利用者支援体制

参考資料一1 対象OS及びブラウザ

## 1.目的と概要

11目的と概要

管理ルールを事務職員で同一にすること、および異動をした場合のメールアドレスの変更 を避けるため、現在使用している、学部毎のメールアドレスから、職員共通のメールアドレス に変更を行います。

利用するメールシステムは、現在と同様Gmailとなります。

また、現在はメーラーからの利用を可能としていますが、ブラウザでの利用のみとなります。



# 1.目的と概要

### 1.2.切替対象

〇現在利用中のメールアドレスが「~@med.teikyo-u.ac.jp」の職員を切替対象とします。

〇メールアドレスが、「~@med.teikyo-u.ac.jp」から「~@teikyo-u.ac.jp」に変更となります。

〇切替に伴い、アカウント名は基本的に変更はありません。

※アカウント名が重複した、一部の方を除く。

○変更前のメールアドレスは1年間受信可能です。

### 1.3.切替時期

【サブドメイン利用組織切替時期】

例) XYZ@med. teikyo-u. ac. jp XYZ : アカウント名 med : サブドメイン名 teikyo-u. ac. jp : ドメイン名

現(サブ)ドメイン	新(サブ)ドメイン名	ドメイン名利用組織	切替時期
<ul> <li>fmt.teikyo-u.ac.jp</li> </ul>	<ul> <li>fmt.teikyo-u.ac.jp</li> </ul>	福岡キャンパス	H25/11/18~H25/11/22
•med.teikyo-u.ac.jp	•teikyo-u.ac.jp	ちば総合医療センター (事務職員)	H25/11/25~H25/11/30
•med.teikyo-u.ac.jp	•teikyo-u.ac.jp	溝口病院(事務職員)	H25/11/25~H25/11/30
•main.teikyo-u.ac.jp	• main.teikyo-u.ac.jp • teikyo-u.ac.jp	八王子キャンパス	H25/12/02~H25/12/14
•med. teikyo-u.ac.jp •pharm. teikyo-u.ac.jp	•teikyo-u.ac.jp	板橋キャンパス/本院 (事務職員)	H25/12/16~H25/12/27

## 1.目的と概要

1.4.(参考)利用にあたり

新しいメールシステムの利用にあたり、下記をご一読ください。

1.メールの自動転送

メールの自動転送は禁止致します。

※但し、一部のサブドメインは当面禁止しません。

2.メールの暗号化

Gメールの本文につきましては暗号化されませんので、機密部分は添付ファイルとし、 添付ファイルを暗号化してください。

3.複数メールアドレス

メールアドレスは原則1人1アドレスです。

4.メールアドレスの利用

メールアドレスは退職日を過ぎると使用不可となります。

※異例の扱いをする場合は申請が必要です。(窓口は各事務部、本部は情報センター)

## 2.日程

## 2.1.日程

新メールシステムを利用するために、下図の流れで切替作業を行います。



【注意事項】

・⑥の作業:任意作業になります。実施する内容は「3.2.メールデータ移行」を参照ください。

【重要】

次ページ以降で参照する手順書は、

<u>http://www.med.teikyo-u.ac.jp/~support/index.htm</u>に掲載します。

11/11(月)に公開予定です

### 3.1.切替手順

### 利用者全員対象

#### ①メールシステムアクセス確認

### URL ≪ <u>https://mail.google.com/a/teikyo-u.ac.jp/</u> ≫をブックマークに登録してください。 ※利用対象ブラウザは、参考資料−1「対象OS及びブラウザ」を参照ください。

← → C ⋒ 🔯 b#tps://gsaml.teikyo-	ac.jp/gheimdall2/login?SAMLRequest=fVLJTsMwEL0j8Q%2BW79nKBawmKFBVVGKJ2sCBm%2BtMXTeOHTxOS%2F%2BeNC0qHOD6%2FOYt4xnffjaabM 🟠	Ξ
	帝京大学 メールシステム	
	ログイン ユーザー名: パスワード:	
	レクキン バスワードの変更 Copyright ® Teikyo university. All Rights Reserved.	

### 3.1 切替手順

### 利用者全員対象

②初期パスワード受信

新しいメールシステムにアクセスするための初期パスワード(注1)が、11月22日(金)13:00から配信されますので、 現在使用中のメールに届いていることを確認してください。

初期パスワードメールが、11月25日(月) 10:00までに届いていない場合には、サポートデスクへ お問合せください。

(注1)職員アドレス用(「~@teikyo-u.ac.jp」)の初期パスワードが配信されます。

\*現在ご利用のパスワードが不明な方は総務課までご連絡下さい。 11/25(月)~11/30(土)までは、サポートデスクにご連絡下さい。

### 3.1.切替手順

### 利用者全員対象

③メールシステムパスワード変更

②で受信・受領された、初期パスワードを以下手順にて、変更してください。



### 3.1.切替手順

#### ④メールシステム転送設定

既存アドレス「~@med.teikyo-u.ac.jp」から職員アドレス「~@teikyo-u.ac.jp」へ、メールの転送設定を行います。 ※既存アドレスへ来たメールを、職員アドレスで受信できるようにすることで、メールの受信漏れを防ぎます。



利用者全員

### 3.1.切替手順

### 利用者全員対象

⑤メールシステム稼動確認

③で変更したパスワードを使用して、正しくメールの送受信ができることを確認してください。 自分のメールアドレス宛にメールを送り、送受信できることを確認します。



詳細は、「メール送受信確認手順書」をご参照ください。

### 3.2.メールデータ移行

任意作業となりますので、ご自身の用途に合わせて作業を実施してください。

A) 過去メールデータを新しいメールシステムへデータ移行(保存)しない方
 ⇒「4.ブラウザでの基本的な操作方法」に進み、メールをお使いください。

B)現在ブラウザでメールを利用し、過去メールデータを新しいメールシステムへデータ移行(保存)する方 ⇒⑥-1「メール移行\_メールデータ」・⑥-2「メールデータ移行\_アドレス帳」・に進み、引続き作業を行ってください。

C)現在メーラーでメールを利用し、過去メールデータを新しいメールシステムへデータ移行(保存)する方 ⇒⑥-3「メールアップロード」に進み、引続き作業を行ってください。

3.2.メール移行

⑥-1メール移行\_メールデータ

過去メールデータを新しいメールシステ ムへ移行する方対象

現在使用中のメールシステム(Gmail)に入っているメールデータを新しいメールシステムに移行する手順になります。



詳細は、「メール移行手順書」メールデータ」をご参照ください。

3.2.メール移行

⑥-2メール移行\_アドレス帳

過去メールデータを新しいメールシステ ムへ移行する方対象

現在使用中のメールシステム(Gmail)に入っているメールデータを新しいメールシステムに移行する手順になります。





⑥-3メールアップロード

過去メールデータを新しいメールシステ ムへ移行する方対象

現在使用中のメールソフトに入っているメールデータを新しいメールシステムにアップロードする手順になります。 ※以下は、Outlookでの手順となりますので、その他のメーラーについては、ご自身の環境にあった手順書を参考 にして、作業を行ってください。



詳細は、「データアップロード手順書(※ご自身のメールソフトにあったもの)」をご参照ください。

# 4.ブラウザでの基本的な操作方法

## 4.1.メールを読む/受信する

ログインが完了すると、下図のような受信したメールの一覧が表示されます。新着メールは太字 で表示されています。読みたいメールをクリックすることにより、メール本文が表示されます。 【受信トレイ画面】

← → C f 🕯 https://mail.google.com/mail/?shva=1#inbox			♦ ☆ =	読みたいメールをクリック		
+You 検索 画像	<b>メール ド</b> ライブ カレンダー サイト グル・	ーブ 連絡先 もっと見る。				
Google		✓ Q mailtest@rr	ain.teikyo-u.ac.jp 👻			
メール・	□ · C その他 ·	1-4	۵			
作成		テストメール・これは、テストメールです。以上	18:51			
受信トレイ (4)	🗌 🚖 🗅 Gmail チーム	携帯端末向け Gmail を入手する - test さん Gmail を携帯端末でお試しください Gmail はいつでもどこでも、PC、ノートノ	10月15日			
スター付き 重要	🗌 ☆ 🕞 Gmail チーム	Gmailの新しい受信トレイを使用するためのヒント - test さん Gmail の受信トレイへようこそ すべて保存 30 GBの保	10月15日			
送信済みメール	🗌 🚖 📄 Google Apps チーム	Google Apps で Gmail を使用する方法 - test さん Gmail と Google Apps で仕事をもっとスマートに カレンダーを使	10月15日			
下書き (1) 開K <del>-</del>	0 GB <b>〈</b> 0% <b>〉</b> / 30 GB を使用中 管理	@2013 Google - <u>利用規約 - ブライバンー ボリンー</u> - ブ <u>ログラム ボリン</u> 前回のアカウント ア- ニ	ティビティ: 30分前 クティビティ: 30分前			

#### 読みたいメールをクリックすると下図のようにメール本文が表示されます。 【メール本文の表示】



4.ブラウザでの基本的な操作方法

### 4.2.メールを作成/送信する

新しいメールを送信するには、画面左上に表示されている「メールを作成」というリンクをクリックします。 すると下図のように、宛先、件名、本文を入力する画面が表示されますので、手順に従い、メールを作 成後、送信してください。



### 4.3.Gmail利用について

Oメールの基本的な利用手順については、「メール利用手順書」をご参照ください。 Oまた、さらに詳しい利用方法については、<u>http://www.appsupport.jp/category/gmail/</u>をご確認ください。

# 5.利用者支援体制

### 5.1.利用者支援体制

サポートデスクを設置し利用者支援を実施します。

【サポートデスク情報:ちば】

拠点設置期間 : 11/25(月)~11/30(土) 別館3F 応接室 内線:5096、5147

メール : support@med.teikyo-u.ac.jp

稼動時間 : 月曜~金曜(除く祝日) 9:00~18:00

土曜日 9:00~12:30

12/2(月)以降は、以下サービスデスクにて、電話とメールでのサポートを行います。

受付時間 : 月曜~金曜(除く祝日) 9:00~18:00

電話: 外線:03-3964-1449 内線:41560

メール : help@med.teikyo-u.ac.jp

## 参考資料-1

### ●対象OS及びブラウザ

利用できるブラウザは以下表の通りとなります。

#### お使いの環境から使用できるブラウザを選んでインストールしてください。

		Chrome	Firefox	Internet Explorer	Safari
	ХР	0	0	0	0
Windows	Vista	0	0	0	0
	7	0	0	0	0
	8	0	0	0	0
Mac	Mac OS	0	0	Δ ※1	0
	OS X	0	0	Δ ※1	0
iPad iPad mini	i OS	△ ※2	∆ %3	×	0
Android	<b>※</b> 4	×	×	×	×
Linux		×	×	×	×

● ブラウザは最新版とその1つ前の

メジャーリリース版がサポート対象です

- ※1 マイクロソフトのサポートは終了しています
- ※2 iOS 4.3以降で動作します
- ※3 ダウンロード提供は終了している、ダウンロード済みの場合は使用可能
- ※4 今回のリリース時期では対象外とする、リリース後検討OSとする