

# メールシステム切替 説明資料

拠点：福岡キャンパス(事務職員)

2014年8月1日

# ～ 目 次 ～

1. 目的と概要
2. 作業の流れ
3. 切替手順
4. 利用者支援体制

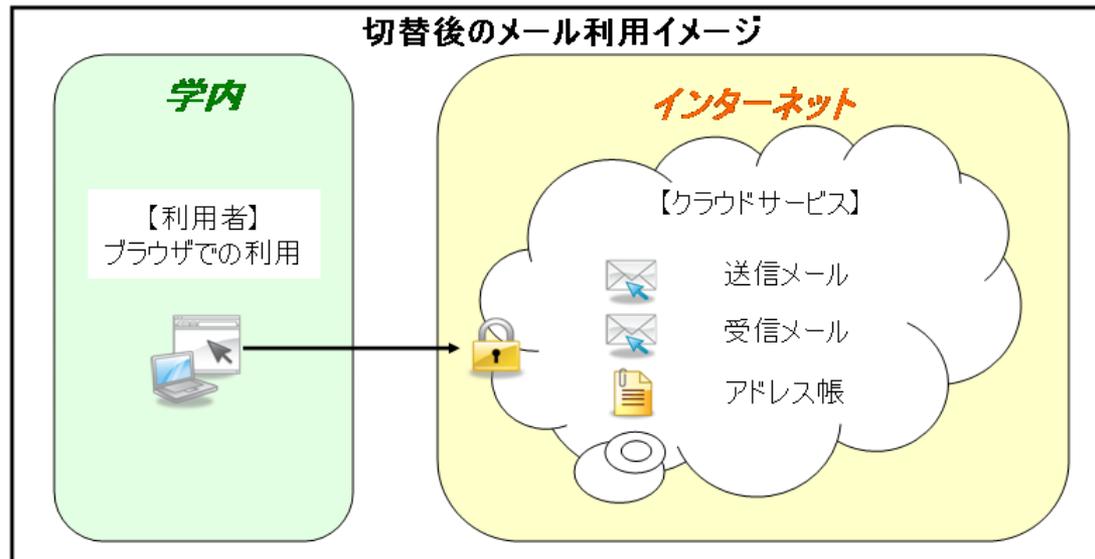
参考資料ー1 対象OS及びブラウザ

# 1. 目的と概要

## 1.1. 目的と概要

管理ルールを事務職員で同一にすること、および異動をした場合のメールアドレスの変更を避けるため、現在使用している学部毎のメールアドレスから、職員共通のメールアドレスに変更を行います。

利用するメールシステムは、現在と同様Gmailですが、学内のみ(各キャンパス内)からの利用となります。  
\* 学外での利用を希望される方は申請書の提出が必要となります。



# 1.目的と概要

## 1.2.切替対象

- 現在利用中のメールアドレスが「～@fmt.teikyo-u.ac.jp」の事務職員を切替対象とします。
- メールアドレスが、「～@fmt.teikyo-u.ac.jp」から「～@teikyo-u.ac.jp」に変更となります。
- 切替に伴い、アカウント名は基本的に変更はありません。  
※アカウント名が重複した、一部の方を除く。
- 変更前のメールアドレスは1年間受信可能です。

例) XYZ@med.teikyo-u.ac.jp

XYZ : アカウント名  
med : サブドメイン名  
teikyo-u.ac.jp : ドメイン名

## 1.3.切替時期

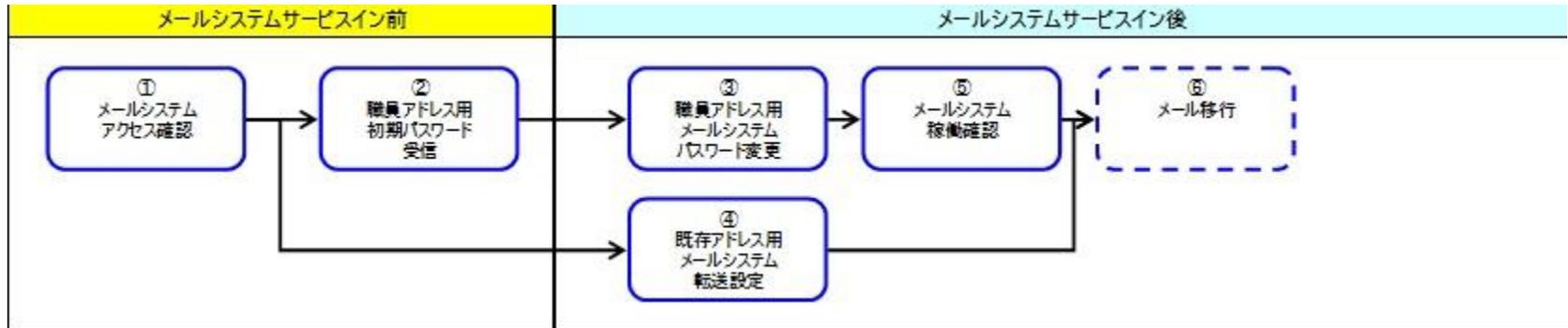
【サブドメイン利用組織切替時期】

現(サブ)ドメイン	新(サブ)ドメイン名	ドメイン名利用組織	切替時期
・fmt.teikyo-u.ac.jp	・teikyo-u.ac.jp	福岡キャンパス(事務職員)	H26/8/25～H26/8/29

# 2.作業の流れ

## 2.1.作業の流れ

新メールシステムを利用するために、下図の流れで切替作業を行います。



作業項目	作業内容
① メールシステムアクセス確認	<ul style="list-style-type: none"><li>新しいメールシステムへ、接続可能であることを確認する。(職員アドレス用)</li><li>職員アドレス用の新しいメールシステムを、ブックマークへ登録する。</li></ul>
② 職員アドレス用 初期パスワード受信	<ul style="list-style-type: none"><li>職員アドレス用の新しいメールシステムの初期パスワードを受信する。</li></ul>
③ 職員アドレス用 メールシステムパスワード変更	<ul style="list-style-type: none"><li>新しいメールシステムにて、パスワードの変更を行う。(②で受け取った初期パスワードからの変更。)</li></ul>
④ メールシステム転送設定	<ul style="list-style-type: none"><li>既存アドレス用メールシステムから、職員アドレス用メールシステムへ、転送設定を行う。</li></ul>
⑤ メールシステム稼働確認	<ul style="list-style-type: none"><li>新しいメールシステムでの基本的な動作を確認する。</li></ul>
⑥ メール移行	<ul style="list-style-type: none"><li>既存アドレスのメールシステムから、過去のメールおよび、アドレス帳を、新メールシステムに移行する。</li></ul>

### 【重要】

次ページ以降で参照する手順書は、  
[http://www.med.teikyo-u.ac.jp/~support\\_jimu/index.htm](http://www.med.teikyo-u.ac.jp/~support_jimu/index.htm) に掲載します。

# 3.切替手順

## 3.1.切替手順

### ①メールシステムアクセス確認

URL << <https://mail.google.com/a/teikyo-u.ac.jp/> >>をブックマークに登録してください。

※利用対象ブラウザは、参考資料－1「対象OS及びブラウザ」を参照ください。



### ②初期パスワード受信

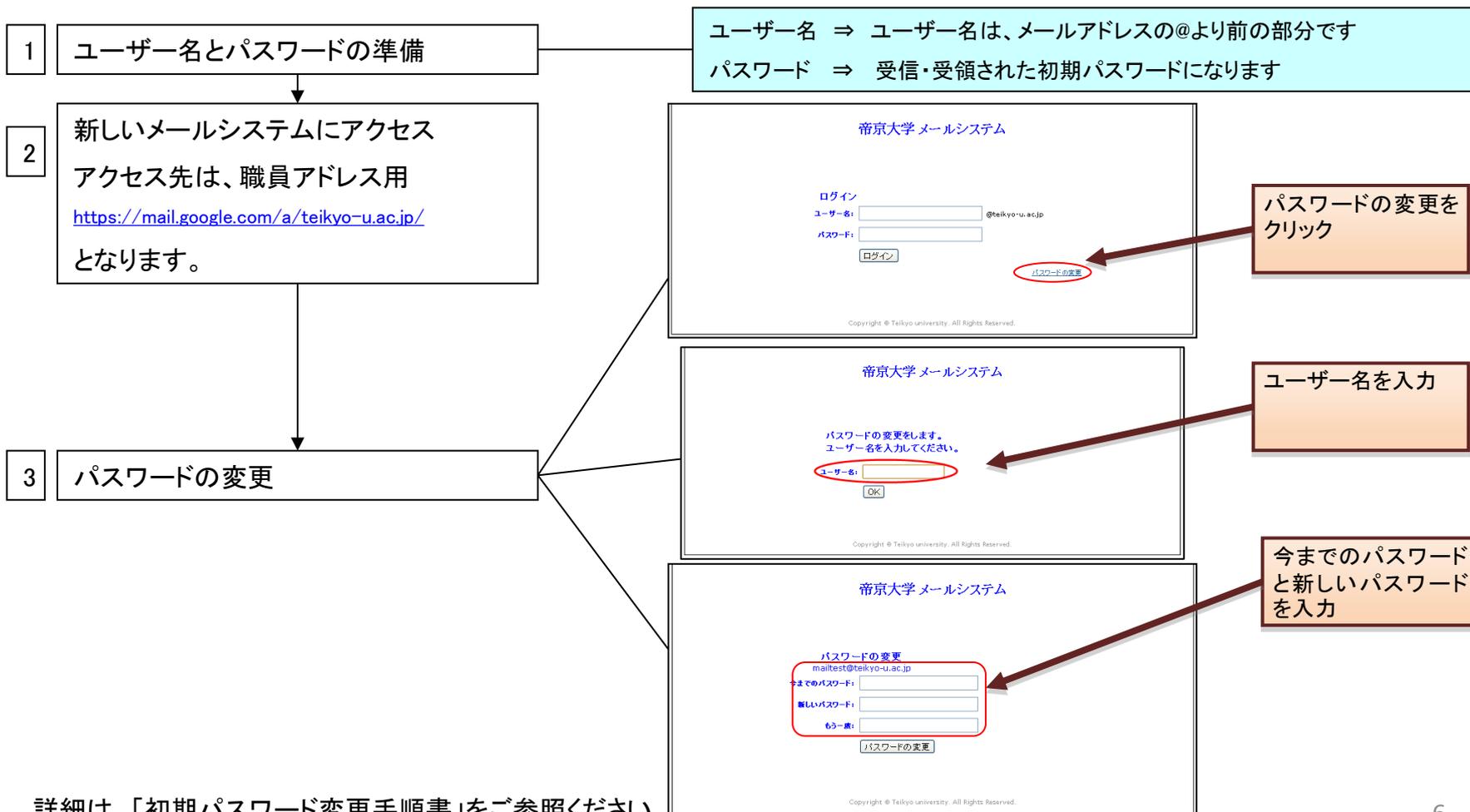
新しいメールシステムにアクセスするための初期パスワードを8/22(金)までに情報センターより配布致します。

# 3.切替手順

## 3.1.切替手順

③メールシステムパスワード変更

②で受信・受領された、初期パスワードを以下手順にて、変更してください。



詳細は、「初期パスワード変更手順書」をご参照ください。

# 3.切替手順

## 3.1.切替手順

### ④メールシステム転送設定

既存アドレス「～@fmt.teikyo-u.ac.jp」から職員アドレス「～@teikyo-u.ac.jp」へメールの転送設定を行います。  
※既存アドレスへ来たメールを、職員アドレスで受信できるようにすることで、メールの受信漏れを防ぎます。



詳細は、「メール転送設定手順書」をご参照ください。

# 3.切替手順

## 3.1.切替手順

### ⑤メールシステム稼動確認

③で変更したパスワードを使用して、正しくメールの送受信ができることを確認してください。  
自分のメールアドレス宛にメールを送り、送受信できることを確認します。



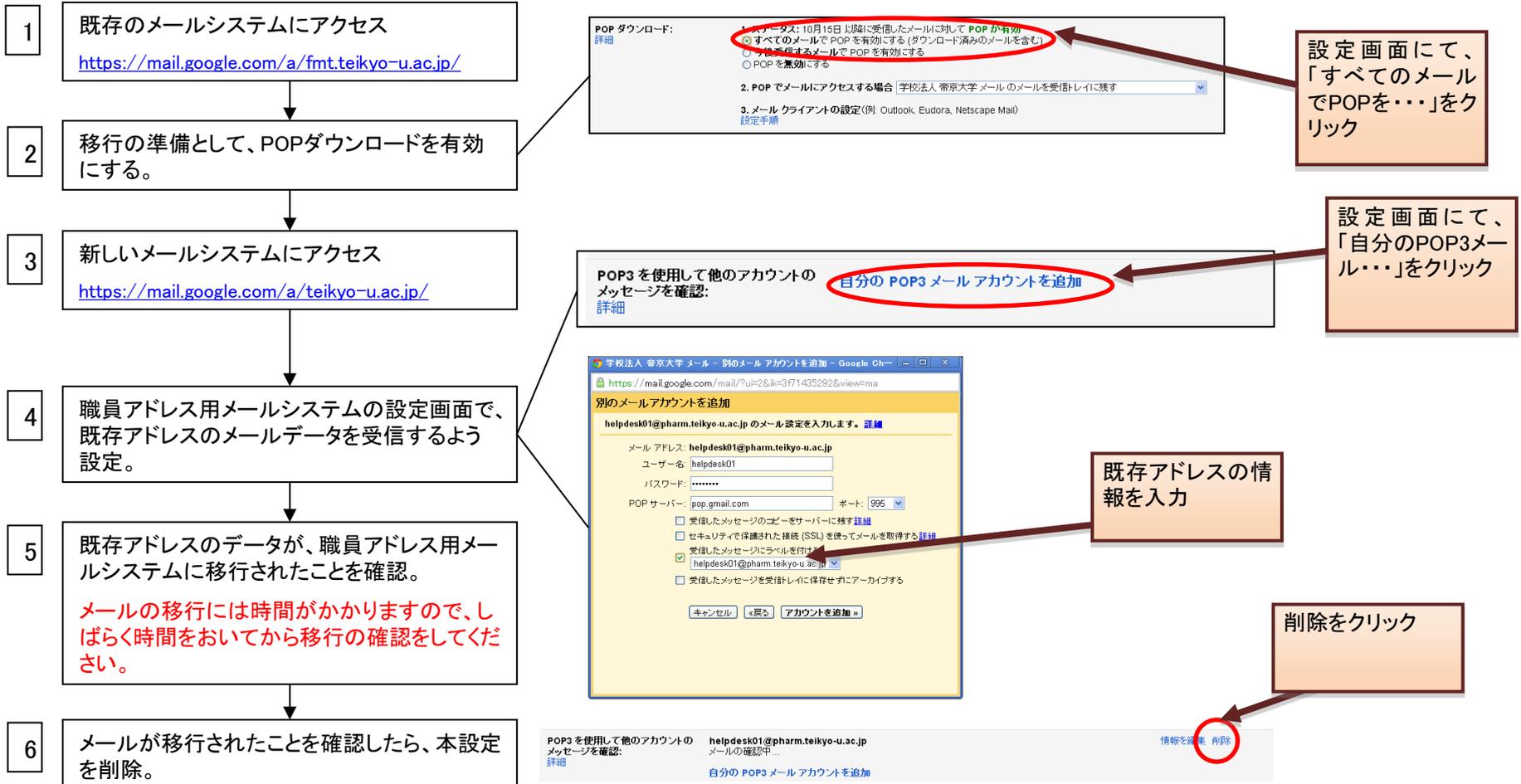
詳細は、「メール送受信確認手順書」をご参照ください。

# 3.切替手順

## 3.2.メールデータ移行

### ⑥-1メール移行\_メールデータ

現在使用中のメールシステム(Gmail)に入っているメールデータを新しいメールシステムに移行する手順になります。



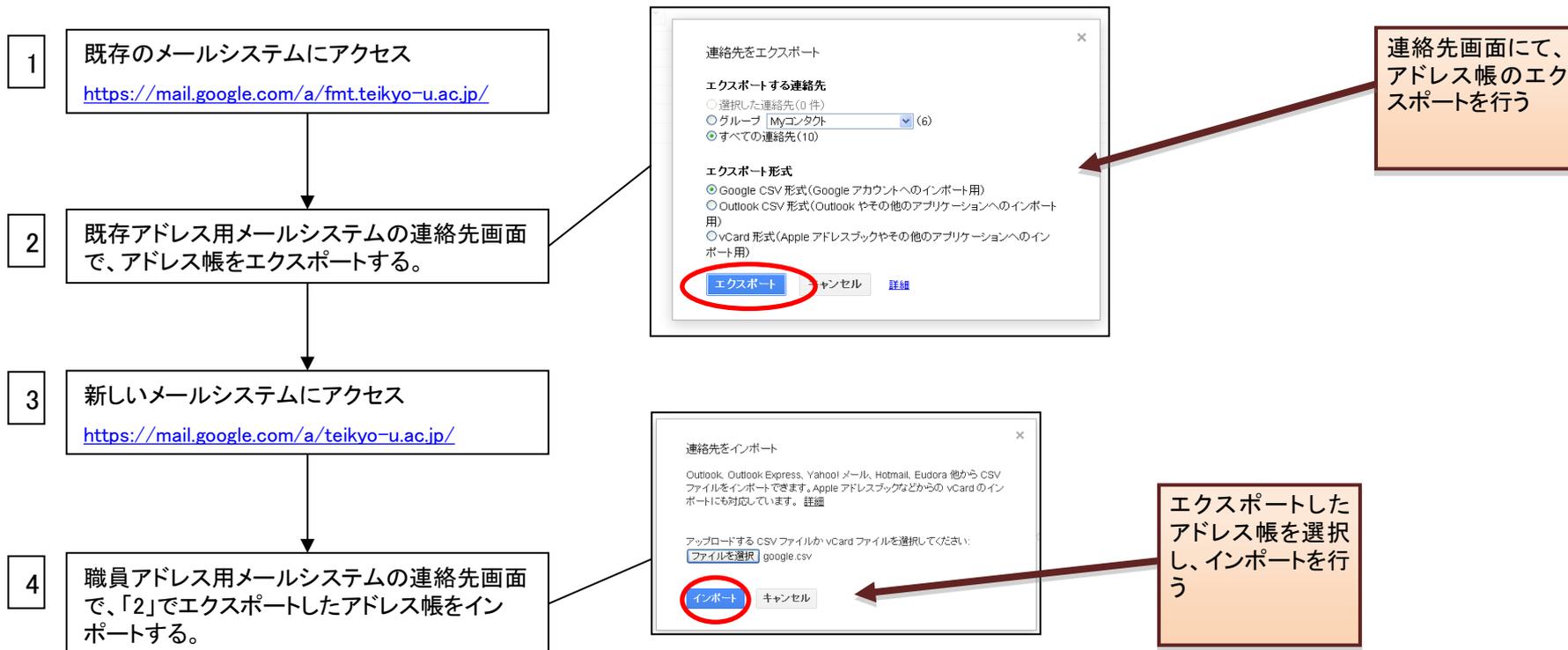
詳細は、「メール移行手順書(Gmail)\_メールデータ」をご参照ください。

# 3.切替手順

## 3.2.メールデータ移行

### ⑥-2メール移行\_アドレス帳

現在使用中のメールシステム(Gmail)に入っているメールデータを新しいメールシステムに移行する手順になります。



詳細は、「メール移行手順書(Gmail)\_アドレス帳」をご参照ください。

# 4.利用者支援体制

## 4.1.利用者支援体制

板橋サービスデスクにて利用者支援を実施します。

### 【サービスデスク情報】

受付時間 : 月曜～金曜(除く祝日) 9:00～18:00  
電話 : 03-3964-1449 内線:41560  
メール : help@med.teikyo-u.ac.jp

# 参考資料一1

## ●対象OS及びブラウザ

利用できるブラウザは以下表の通りとなります。

お使いの環境から使用できるブラウザを選んでインストールしてください。

		Chrome	Firefox	Internet Explorer	Safari
Windows	XP	○	○	○	○
	Vista	○	○	○	○
	7	○	○	○	○
	8	○	○	○	○
Mac	Mac OS	○	○	△ ※1	○
	OS X	○	○	△ ※1	○
iPad iPad mini	iOS	△ ※2	△ ※3	×	○
Android ※4		×	×	×	×
Linux		×	×	×	×

● ブラウザは最新版とその1つ前の  
メジャーリリース版がサポート対象です

※1 マイクロソフトのサポートは終了しています

※2 iOS 4.3以降で動作します

※3 ダウンロード提供は終了している、ダウンロード済みの場合は使用可能

※4 今回のリリース時期では対象外とする、リリース後検討OSとする