メールシステム切替 説明資料

拠点:看護学院(事務職員)

2014年8月1日

~ 目次~

- 1. 目的と概要
- 2. 作業の流れ
- 3. 切替手順
- 4. 利用者支援体制

参考資料一1 対象OS及びブラウザ

1.目的と概要

1.1.目的と概要

管理ルールを事務職員で同一にすること、および異動をした場合のメールアドレスの変更を避けるため、 現在使用している学部毎のメールアドレスから、職員共通のメールアドレスに変更を行います。

利用するメールシステムは、現在と同様Gmailですが、学内のみ(各キャンパス内)からの利用となります。 *学外での利用を希望される方は申請書の提出が必要となります。



1.目的と概要

1.2.切替対象

〇現在利用中のメールアドレスが「~@med.teikyo-u.ac.jp」の事務職員を切替対象とします。

〇メールアドレスが、「~@med.teikyo-u.ac.jp」から「~@teikyo-u.ac.jp」に変更となります。

〇切替に伴い、アカウント名は基本的に変更はありません。

※アカウント名が重複した、一部の方を除く。

○変更前のメールアドレスは1年間受信可能です。

例)XYZ@ <mark>med</mark> .teikyo-u.ac.jp				
XYZ	: アカウント名			
med	:サブドメイン名			
teikyo-u.ac.jp:ドメイン名				

1.3.切替時期

【サブドメイン利用組織切替時期】

現(サブ)ドメイン	新(サブ)ドメイン名	ドメイン名利用組織	切替時期
•med.teikyo-u.ac.jp	•teikyo-u.ac.jp	看護学院(事務職員)	H26/8/25~H26/8/29

2.作業の流れ

2.1.作業の流れ

新メールシステムを利用するために、下図の流れで切替作業を行います。



作業項目	作業内容			
① メールシステムアクセス確認	 新しいメールシステムへ、接続可能であることを確認する。(職員アドレス用) 			
	 職員アドレス用の新しいメールシステムを、ブックマークへ登録する。 			
② 職員アドレス用 初期パスワード受信	 職員アドレス用の新しいメールシステムの初期パスワードを受信する。 			
③ 職員アドレス用 メールシステムパスワード変更	 新しいメールシステムにて、パスワードの変更を行う。(②ご受け取った初期パスワードからの変更。) 			
④ メールシステム転送設定	 既存アドレス用メールシステムから、職員アドレス用メールシステムへ、転送設定を行う。 			
⑤ メールシステム稼働確認	 新しいメールシステムでの基本的な動作を確認する。 			
⑥ メール移行	 既存アドレスのメールシステムから、過去のメールおよび、アドレス帳を、新メールシステムに移行する。 			

【重要】

次ページ以降で参照する手順書は、

http://www.med.teikyo-u.ac.jp/~support_jimu/index.htm に掲載します。

3.1.切替手順

①メールシステムアクセス確認

URL 《 <u>https://mail.google.com/a/teikyo-u.ac.jp/</u> 》をブックマークに登録してください。 ※利用対象ブラウザは、参考資料−1「対象OS及びブラウザ」を参照ください。

C π Matthes://gsamilteikyo-i	"uac.jp/gheimdall2/login/SAMLRequest=fvEJ1sMwELUj8U%2BW/9nKBawmKFBVVGKJ2sCBm%2BtWR1eOH1xOS%	2F%2BeNCUqHUD6%2F0Yt4xnffjaablVf%
	帝京大学 メールシステム	
	ログイン ユーザー名: @teikyo-u.ac.jp	
	パスワード: ログイン	
	<u>パスワードの変更</u>	
	Copyright © Teikyo university. All Rights Reserved.	

②初期パスワード受信

新しいメールシステムにアクセスするための初期パスワードを8/22(金)までに情報センターより配布致します。

3.1.切替手順

③メールシステムパスワード変更

②で受信・受領された、初期パスワードを以下手順にて、変更してください。



3.1.切替手順

④メールシステム転送設定

既存アドレス「~@med.teikyo-u.ac.jp」から職員アドレス「~@teikyo-u.ac.jp」へメールの転送設定を行います。 ※既存アドレスへ来たメールを、職員アドレスで受信できるようにすることで、メールの受信漏れを防ぎます。



詳細は、「メール転送設定手順書」をご参照ください。

3.切替手順

3.1.切替手順

⑤メールシステム稼動確認

③で変更したパスワードを使用して、正しくメールの送受信ができることを確認してください。 自分のメールアドレス宛にメールを送り、送受信できることを確認します。



詳細は、「メール送受信確認手順書」をご参照ください。

3.2.メールデータ移行

⑥-1メール移行_メールデータ

現在使用中のメールシステム(Gmail)に入っているメールデータを新しいメールシステムに移行する手順になります。



9

3.2.メールデータ移行

⑥-2メール移行_アドレス帳

現在使用中のメールシステム(Gmail)に入っているメールデータを新しいメールシステムに移行する手順になります。



4.利用者支援体制

4.1.利用者支援体制

板橋サービスデスクにて利用者支援を実施します。

【サービスデスク情報】

- 受付時間 : 月曜~金曜(除く祝日) 9:00~18:00
- 電話: 03-3964-1449 内線:41560
- メール : help@med.teikyo-u.ac.jp

参考資料-1

●対象OS及びブラウザ

利用できるブラウザは以下表の通りとなります。 お使いの環境から使用できるブラウザを選んでインストールしてください。

		Chrome	Firefox	Internet Explorer	Safari
Windows	Vista	0	0	0	0
	7	0	0	0	0
	8	0	0	0	0
Мас	OS X	0	0	×	0
iPad iPad mini	iOS	∆ *1	∆ *2	×	0
Android *3		×	×	×	×
Linux		×	×	×	×

●ブラウザは最新版とその1個前のメジャーリリース版がサポート対象です

*1 iOS 4.3 以降で動作します。

*2 ダウンロード提供は終了。ダウンロード済みの場合は使用可能です。

*3 今回のリリース時期では対象外。リリース後検討OSとします。