

メールシステム切替 説明資料

拠点：溝口病院

2013年10月1日

～ 目 次 ～

1. 目的と概要
2. 日程
3. 切替手順
4. ブラウザでの基本的な操作方法
5. 利用者支援体制

参考資料ー1 対象OS及びブラウザ

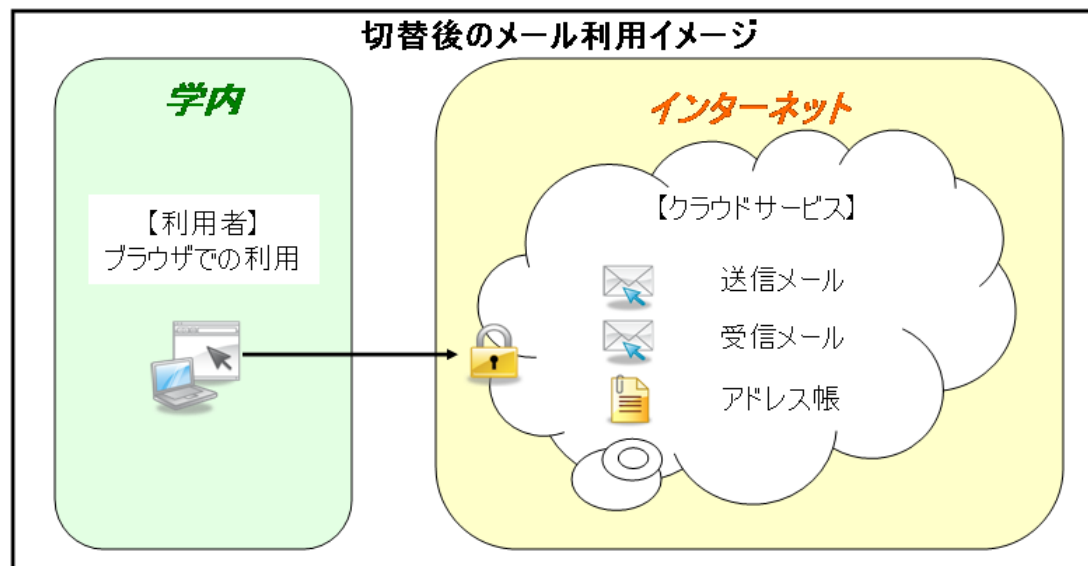
1.目的と概要

1.1.目的と概要

管理ルールを事務職員で同一にすること、および異動をした場合のメールアドレスの変更を避けるため、現在使用している、学部毎のメールアドレスから、職員共通のメールアドレスに変更を行います。

利用するメールシステムは、現在と同様Gmailとなります。

また、現在はメーラーからの利用を可能としていますが、ブラウザでの利用のみとなります。



1.目的と概要

1.2.切替対象

- 現在利用中のメールアドレスが「～@med.teikyo-u.ac.jp」の職員を切替対象とします。
- メールアドレスが、「～@med.teikyo-u.ac.jp」から「～@teikyo-u.ac.jp」に変更となります。
- 切替に伴い、アカウント名は基本的に変更はありません。
 - ※アカウント名が重複した、一部の方を除く。
- 変更前のメールアドレスは1年間受信可能です。

例) XYZ@med. teikyo-u. ac. jp

XYZ : アカウント名
med : サブドメイン名
teikyo-u. ac. jp : ドメイン名

1.3.切替時期

【サブドメイン利用組織切替時期】

現(サブ)ドメイン	新(サブ)ドメイン名	ドメイン名利用組織	切替時期
・fmt.teikyo-u.ac.jp	・fmt.teikyo-u.ac.jp	福岡キャンパス	H25/11/18～H25/11/22
・med.teikyo-u.ac.jp	・teikyo-u.ac.jp	溝口病院	H25/11/25～H25/11/30
・med.teikyo-u.ac.jp	・teikyo-u.ac.jp	ちば総合医療センター	H25/11/25～H25/11/30
・main.teikyo-u.ac.jp	・main.teikyo-u.ac.jp ・teikyo-u.ac.jp	八王子キャンパス	H25/12/02～H25/12/14
・med. teikyo-u.ac.jp ・pharm. teikyo-u.ac.jp	・teikyo-u.ac.jp	板橋キャンパス／本院	H25/12/16～H25/12/27

1.目的と概要

1.4.(参考)利用にあたり

新しいメールシステムの利用にあたり、下記をご一読ください。

1.メールの自動転送

メールの自動転送は禁止致します。

※但し、一部のサブドメインは当面禁止しません。

2.メールの暗号化

Gメールの本文につきましては暗号化されませんので、機密部分は添付ファイルとし、添付ファイルを暗号化してください。

3.複数メールアドレス

メールアドレスは原則1人1アドレスです。

4.メールアドレスの利用

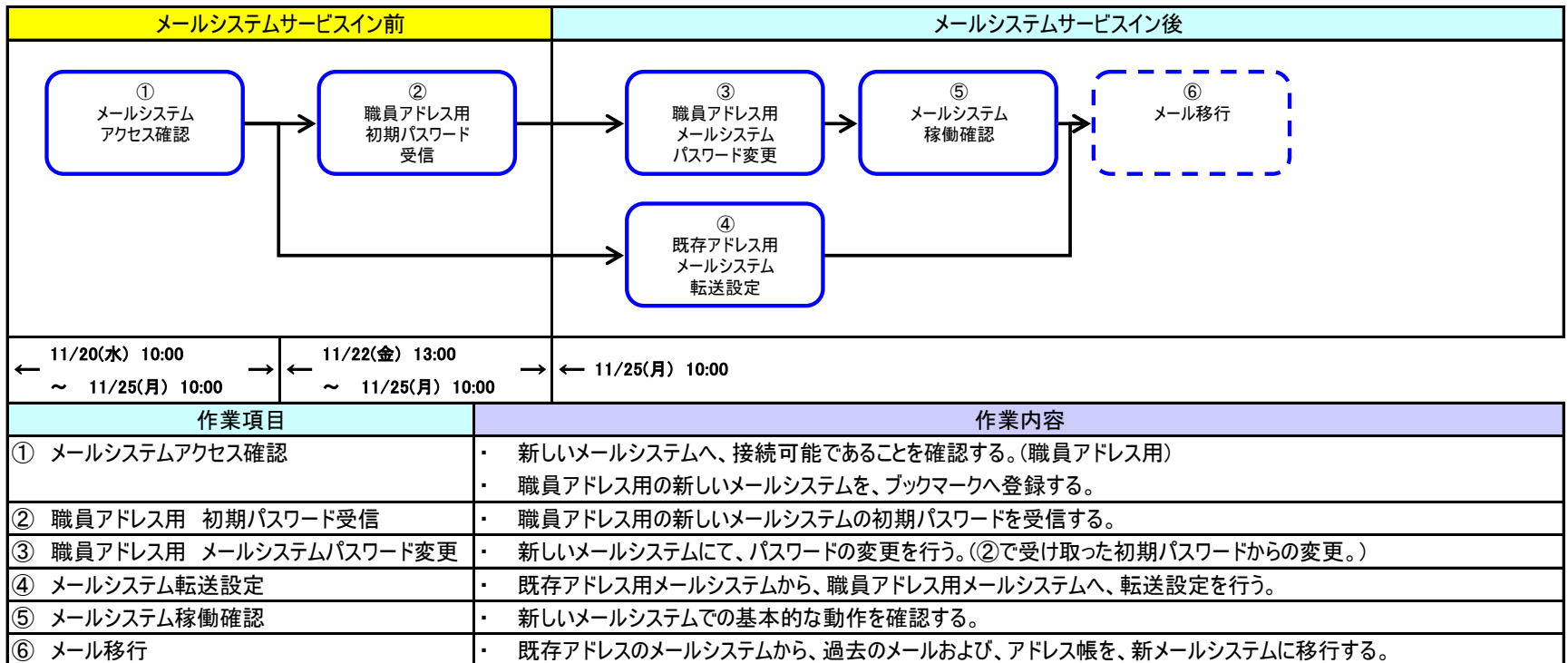
メールアドレスは退職日を過ぎると使用不可となります。

※異例の扱いをする場合は申請が必要です。(窓口は各事務部、本部は情報センター)

2. 日程

2.1. 日程

新メールシステムを利用するために、下図の流れで切替作業を行います。



【注意事項】

・⑥の作業: 任意作業になります。実施する内容は「3.2.メールデータ移行」を参照ください。

【重要】

次ページ以降で参照する手順書は、

<http://www.med.teikyo-u.ac.jp/~support/index.htm> に掲載します。

3.切替手順

3.1.切替手順

利用者全員対象

①メールシステムアクセス確認

URL < <https://mail.google.com/a/teikyo-u.ac.jp/> >をブックマークに登録してください。

※利用対象ブラウザは、参考資料－1「対象OS及びブラウザ」を参照ください。



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://gsaml.teikyo-u.ac.jp/gheimdall2/login?SAMLRequest=fVLJTsmwEL0j8Q%2BW79nKBawmKFBVVVGKJ2sCBm%2BtMXTeOHTxOS%2F%2BeNC0qHOD6%2FOYt4xnffjaabM>. The page title is "帝京大学 メールシステム" (Teikyo University Mail System). Below the title, there is a "ログイン" (Login) section with two input fields: "ユーザー名:" (Username) and "パスワード:" (Password). The username field has a placeholder "@teikyo-u.ac.jp". Below the password field is a "ログイン" (Login) button. To the right of the login button is a link "パスワードの変更" (Change Password). At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © Teikyo university. All Rights Reserved."

3.切替手順

3.1.切替手順

利用者全員対象

②初期パスワード受信

新しいメールシステムにアクセスするための初期パスワード(注1)が、11月22日(金)13:00から配信されますので、現在使用中のメールに届いていることを確認してください。

初期パスワードメールが、11月25日(月) 10:00までに届いていない場合には、サポートデスクへお問合せください。

(注1)職員アドレス用(「～@teikyo-u.ac.jp」)の初期パスワードが配信されます。

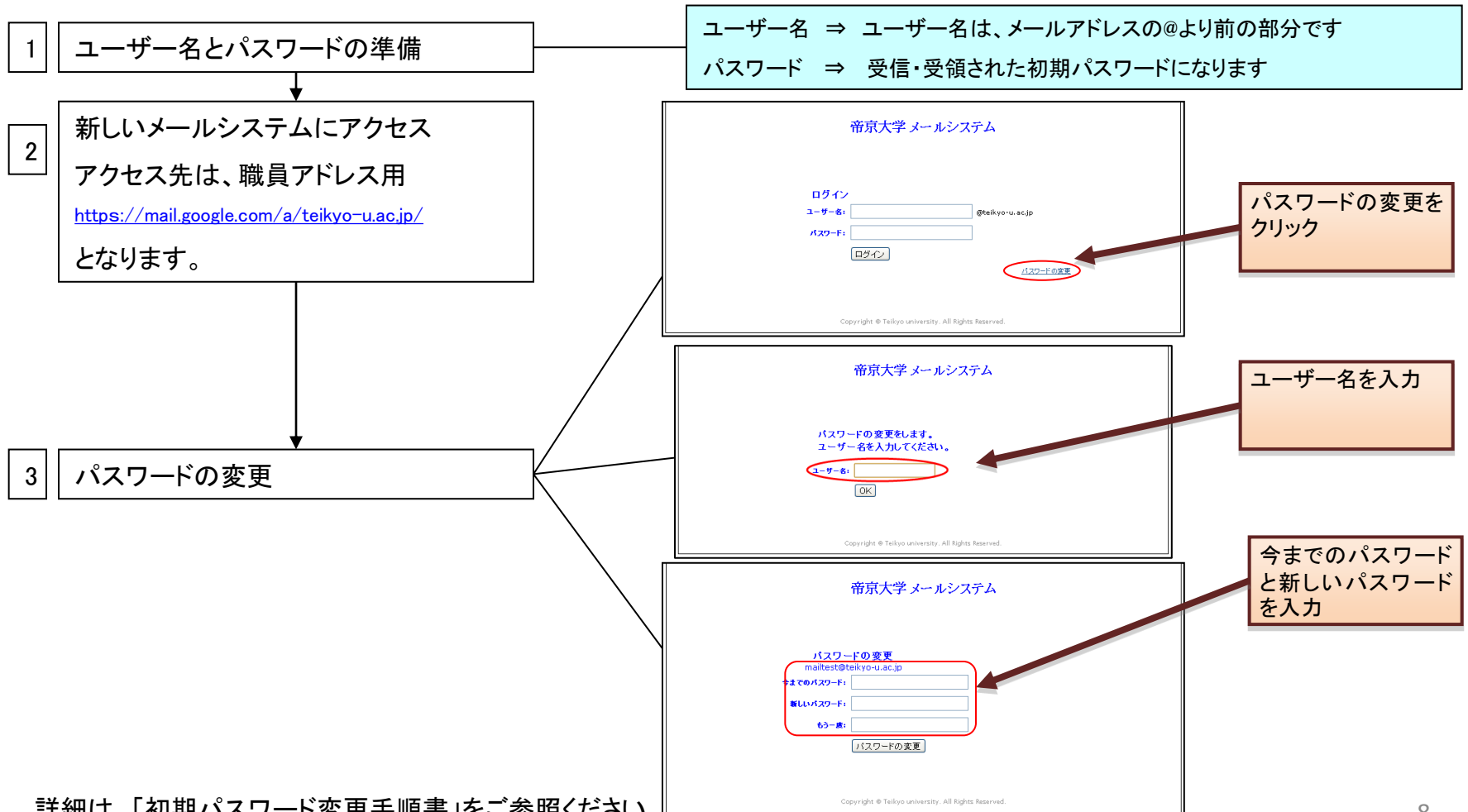
3.切替手順

3.1.切替手順

利用者全員対象

③メールシステムパスワード変更

②で受信・受領された、初期パスワードを以下手順にて、変更してください。



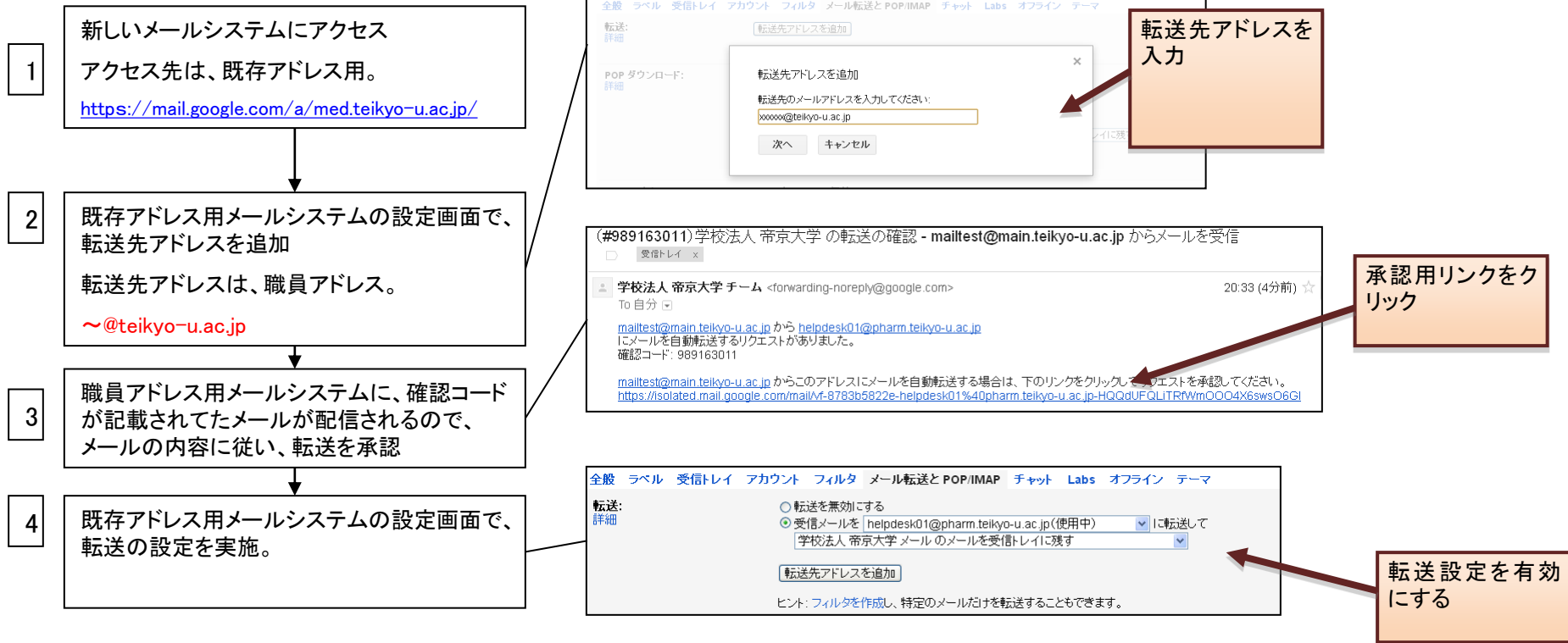
3.切替手順

利用者全員

3.1.切替手順

④メールシステム転送設定

既存アドレス「～@med.teikyo-u.ac.jp」から職員アドレス「～@teikyo-u.ac.jp」へ、メールの転送設定を行います。
※既存アドレスへ来たメールを、職員アドレスで受信できるようにすることで、メールの受信漏れを防ぎます。



詳細は、「メール転送設定手順書」をご参照ください。

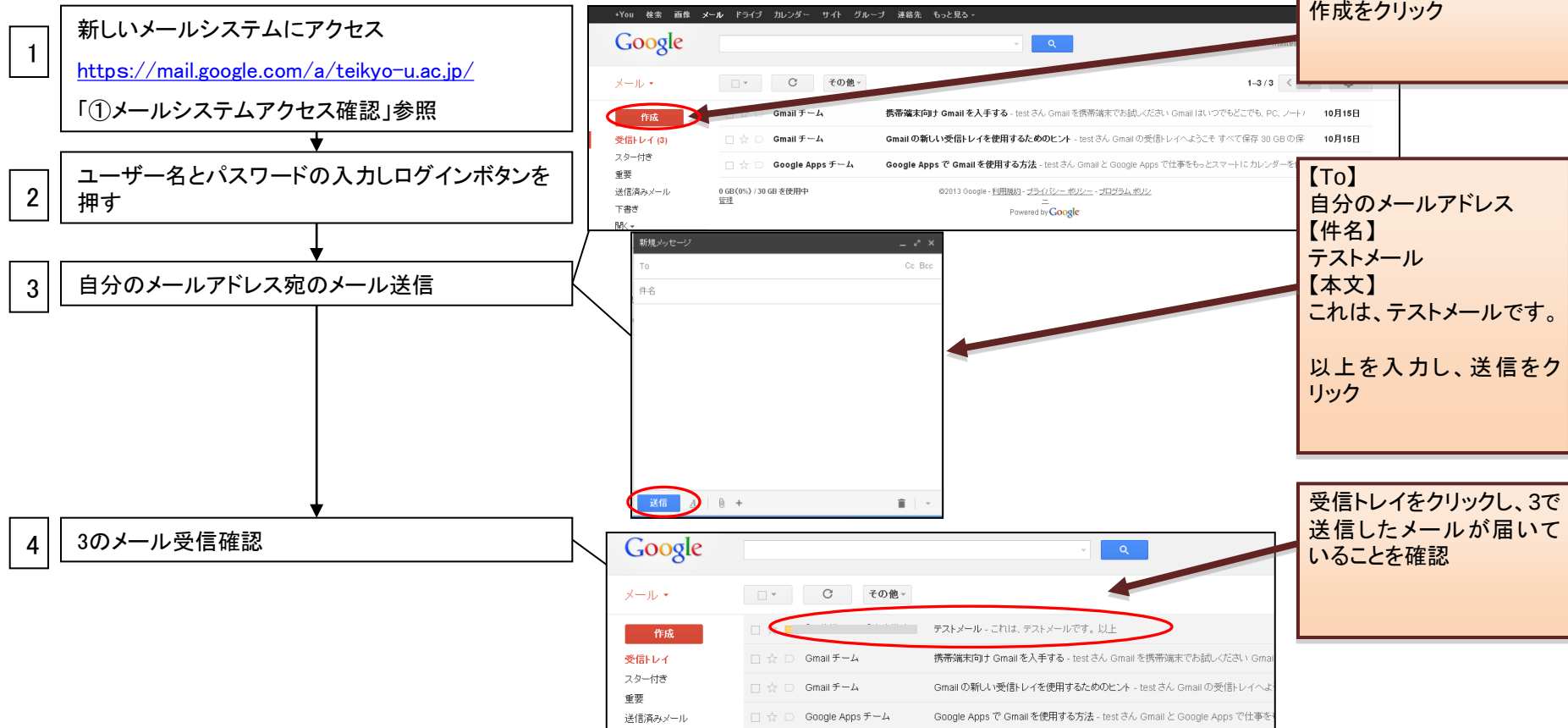
3.切替手順

3.1.切替手順

利用者全員対象

⑤メールシステム稼動確認

③で変更したパスワードを使用して、正しくメールの送受信ができることを確認してください。
自分のメールアドレス宛にメールを送り、送受信できることを確認します。



詳細は、「メール送受信確認手順書」をご参照ください。

3.切替手順

3.2.メールデータ移行

任意作業となりますので、ご自身の用途に合わせて作業を実施してください。

A) 過去メールデータを新しいメールシステムへデータ移行(保存)しない方
⇒「4.ブラウザでの基本的な操作方法」に進み、メールをお使いください。

B)現在ブラウザでメールを利用し、過去メールデータを新しいメールシステムへデータ移行(保存)する方
⇒⑥-1「メール移行_メールデータ」・⑥-2「メールデータ移行_アドレス帳」に進み、引続き作業を行ってください。

C)現在メーラーでメールを利用し、過去メールデータを新しいメールシステムへデータ移行(保存)する方
⇒⑥-3「メールアップロード」に進み、引続き作業を行ってください。

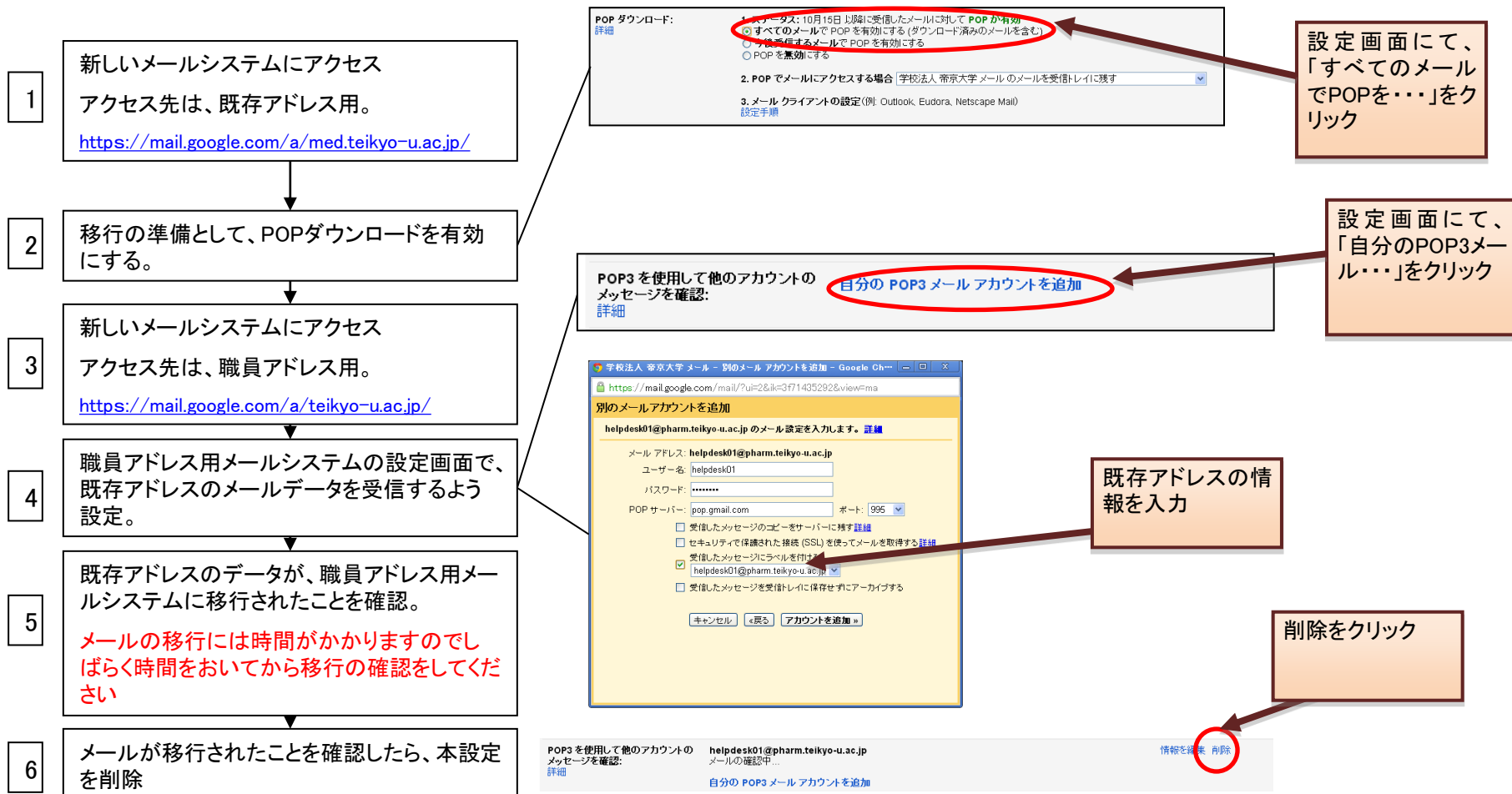
3.切替手順

3.2.メール移行

⑥-1メール移行_メールデータ

現在使用中のメールシステム(Gmail)に入っているメールデータを新しいメールシステムに移行する手順になります。

過去メールデータを新しいメールシステムへ移行する方対象



詳細は、「メール移行手順書_メールデータ」をご参照ください。

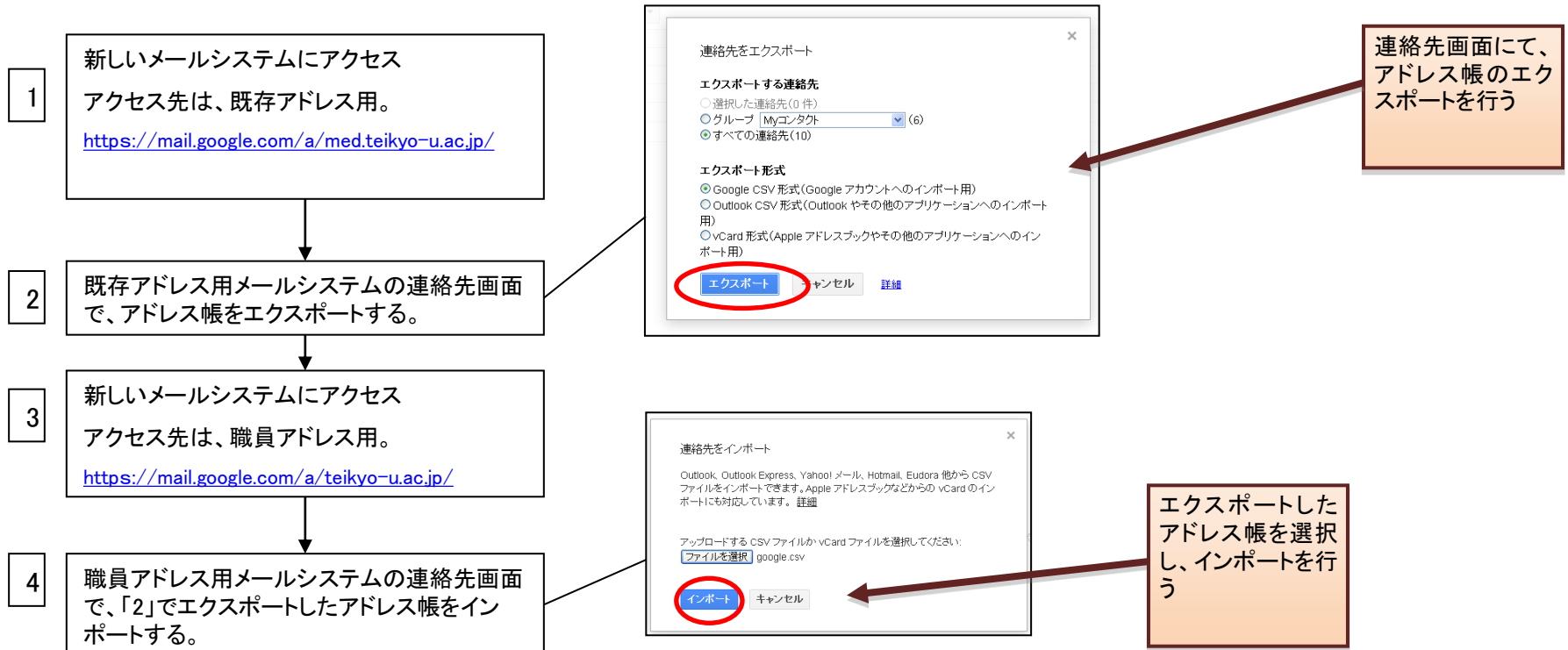
3.切替手順

3.2.メール移行

⑥-2メール移行_アドレス帳

現在使用中のメールシステム(Gmail)に入っているメールアドレスを新しいメールシステムに移行する手順になります。

過去メールデータを新しいメールシステムへ移行する方対象



詳細は、「メール移行手順書_アドレス帳」をご参照ください。

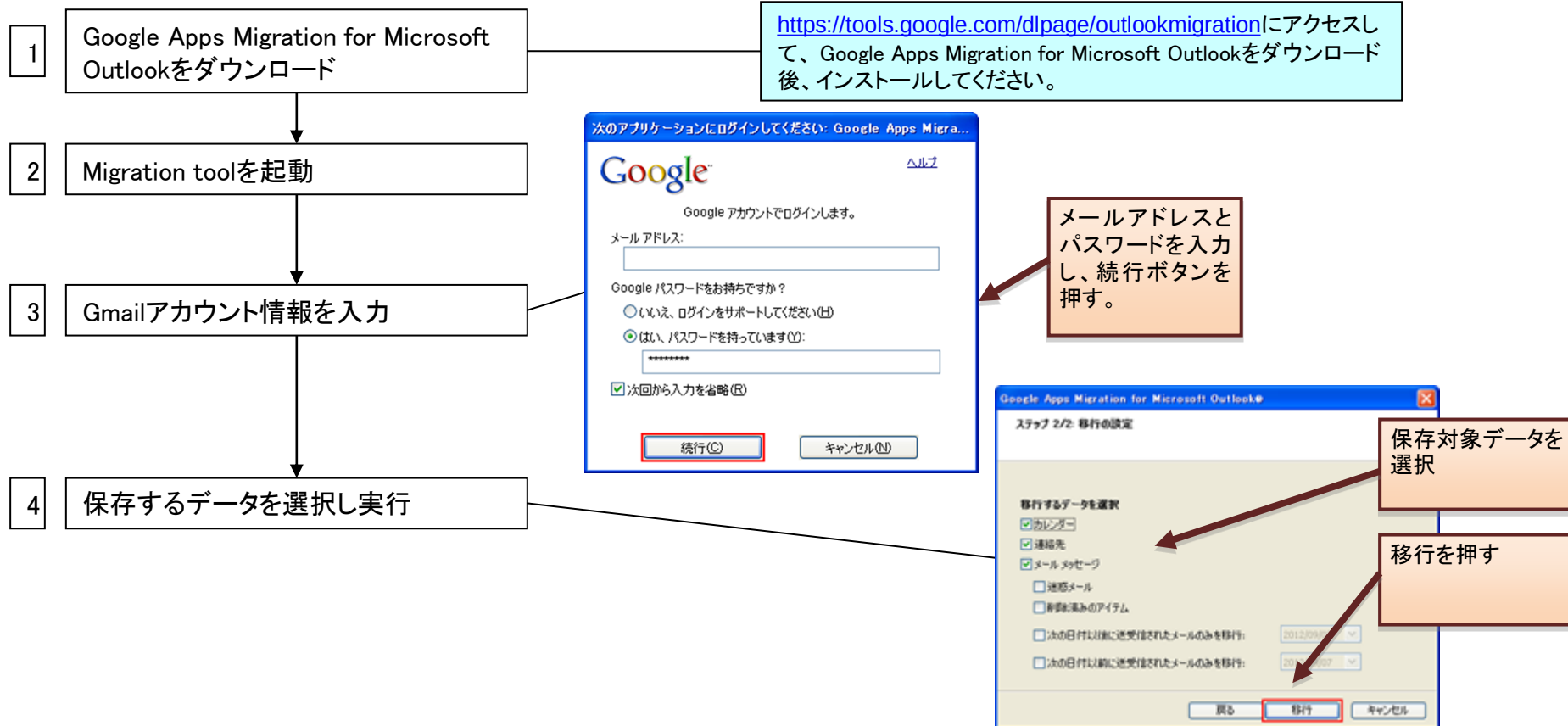
3.切替手順

3.2.メールデータ移行

過去メールデータを新しいメールシステムへ移行する方対象

⑥-3メールアップロード

現在使用中のメールソフトに入っているメールデータを新しいメールシステムにアップロードする手順になります。
※以下は、Outlookでの手順となりますので、その他のメーラーについては、ご自身の環境にあった手順書を参考にして、作業を行ってください。



詳細は、「データアップロード手順書(※ご自身のメールソフトにあったもの)」をご参照ください。

4.ブラウザでの基本的な操作方法

4.1.メールを読む/受信する

ログインが完了すると、下図のような受信したメールの一覧が表示されます。新着メールは太字で表示されています。読みたいメールをクリックすることにより、メール本文が表示されます。

【受信トレイ画面】



読みたいメールをクリックすると下図のようにメール本文が表示されます。

【メール本文の表示】



4.ブラウザでの基本的な操作方法

4.2.メールを作成/送信する

新しいメールを送信するには、画面左上に表示されている「メールを作成」というリンクをクリックします。すると下図のように、宛先、件名、本文を入力する画面が表示されますので、手順に従い、メールを作成後、送信してください。

The screenshot shows an email composition window titled '新規メッセージ' (New Message). It has fields for 'To |', '件名' (Subject), and a large text area for the body. At the bottom is a '送信' (Send) button. Four numbered callouts point to specific elements: (1) points to the 'To' field, (2) points to the 'Subject' field, (3) points to the body text area, and (4) points to the '送信' button. A red callout box on the right contains a note about text format. A context menu is open over the bottom right, with a red arrow pointing to the 'プレーンテキストモード' (Plain Text Mode) option.

(1) To:(宛先)を入力

(2) 件名を入力

(3) 本文を入力

(4) 送信ボタンをクリック

※メールを送信する場合には、テキスト形式をクリックし、プレーンテキスト形式でのメール送信を行ってください。

フルスクリーンをデフォルトにする
ラベル
プレーンテキストモード
印刷
スペルチェック

4.3.Gmail利用について

- メールの基本的な利用手順については、「メール利用手順書」をご参照ください。
- また、さらに詳しい利用方法については、<http://www.appsupport.jp/category/gmail/> をご確認ください。

5.利用者支援体制

5.1.利用者支援体制

サポートデスクを設置し利用者支援を実施します。

【サポートデスク情報：溝口病院】

拠点設置期間 : 11/25(月)～11/30(土) 図書室 内線:3485
メール : support@med.teikyo-u.ac.jp
稼動時間 : 月曜～金曜(除く祝日) 9:00～18:00
土曜日 9:00～14:00

12/2(月)以降は、以下サービスデスクにて、電話とメールでのサポートを行います。

受付時間 : 月曜～金曜(除く祝日) 9:00～18:00
電話 : 外線:03-3964-1449 内線:41560
メール : help@med.teikyo-u.ac.jp

参考資料一1

●対象OS及びブラウザ

利用できるブラウザは以下表の通りとなります。

お使いの環境から使用できるブラウザを選んでインストールしてください。

		Chrome	Firefox	Internet Explorer	Safari
Windows	XP	○	○	○	○
	Vista	○	○	○	○
	7	○	○	○	○
	8	○	○	○	○
Mac	Mac OS	○	○	△ ※1	○
	OS X	○	○	△ ※1	○
iPad iPad mini	iOS	△ ※2	△ ※3	×	○
Android ※4		×	×	×	×
Linux		×	×	×	×

- ブラウザは最新版とその1つ前のメジャーリリース版がサポート対象です

- ※1 マイクロソフトのサポートは終了しています
- ※2 iOS 4.3以降で動作します
- ※3 ダウンロード提供は終了している、ダウンロード済みの場合は使用可能
- ※4 今回のリリース時期では対象外とする、リリース後検討OSとする