



2019年度

帝京大学大学院 公衆衛生学研究科
(専門職学位課程・博士後期課程)

学生募集要項

帝京大学大学院 公衆衛生学研究科

目 次

1. 専門職学位課程	3
アドミッションポリシー・募集人員・出願資格・出願書類	
2. 博士後期課程	6
アドミッションポリシー・募集人員・出願資格・出願書類	
3. 入学資格審査	8
4. 長期履修	9
5. 入学試験	10
6. 出願手続	11
7. 合格発表	13
8. 入学手続	14
9. 納入金	15
10. 試験場案内	17
11. 問い合わせ先	17
12. 公衆衛生学研究科指導教員	18
入学検定料決済ガイダンスの利用手順・支払方法	19
※出願書類	別紙

個人情報の取扱いについて

出願においてお知らせいただいた個人情報(氏名・住所等)は本学におきまして入学案内、入学試験に関する業務を行うために利用します。

この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者(以下、「受託業者」という)にて行います。

業務委託に際し、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者にお知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供する事があります。詳細につきましては、本学ホームページにてご確認ください。

<出願書類請求先>

- ・電話による申し込み

帝京大学資料請求センター  0120-123361

受付時間：9:00～22:00 (土日・祝日・年末年始も受け付けています)

- ・インターネットによる申し込み

<https://www.teikyo-u.ac.jp/documents/>

※お申込みより、3日ほどでお届けいたします(地域や時期により異なります)。
資料・送料ともに無料です。

建学の精神

努力をすべての基とし偏見を排し
幅広い知識を身につけ
国際的視野に立って判断ができる
実学を通して創造力および人間味豊かな
専門性ある人材の養成を目的とする

公衆衛生学研究科

◇公衆衛生学専攻

- ・専門職学位課程・・・1年コース／2年コース
- ・博士後期課程・・・修業年限3年

出願から入学までの流れ

1. 出願資格を確認する

志望する課程の出願資格を確認してください。なお、出願資格によっては、出願手続き前に入学資格審査を受ける必要があります。

2. 入試説明会・個別相談

可能な限り事前に相談を受けてください。

3. 出願手続きをする

入学検定料を振り込み、出願書類を提出してください。

4. 面談（個別面接）

出願があり次第、面談（個別面接）を実施します。

5. 合否発表および入学手続き

郵送にて通知いたします。合格者には「入学手続要項」を同封いたします。

合否結果は、Webおよび電話による照会サービスを利用することができます。

6. 入学

1. 専門職学位課程（1年コース／2年コース）

1. アドミッション・ポリシー（専門職学位課程）

公衆衛生学研究科（専門職学位課程）で公衆衛生を学ぶということは、「人々の生命と健康にかかわる公衆衛生上の諸課題に対して総合的な問題解決を実践するための幅広い知識・技術と公衆衛生マインドを身につけること」であり、そのため人々の健康に関する関心や基礎知識だけでなく学際的知識・経験、社会的問題意識や論理的考察力、ならびにリーダーシップの基礎的素養が求められる。

従って、本研究科においては、学部教育や実務経験を通じて、次のような知識・資質を備えた学生の入学を希望し選抜する。

1. 基礎的な知識・学力・実務能力を有し、更にそれらを高度化しようという意欲のある人
2. 人々の命や健康に関心を持ち、病者・弱者に共感する心のある人
3. 論理的・合理的な思考を重んじ、物事を多面的に考えようとする人
4. 様々な背景の人々と協調し連携できる柔軟性に加えて指導力・実行力をあわせ持つ人

2年コースにおいては、学部レベルの知識・学力を十分習得していることに加えて、人の命や健康に関心があり、病者・弱者や社会に貢献したいという志と現状に対する問題意識を持ち、問題解決のために自分自身の資質や能力を更に向上させようという意欲を持つ者を選抜する。

1年コースにおいては、保健医療関係の実務経験があることが強く求められるがそれに加えて、保健医療の現状を正確に分析認識する意欲と能力を持ち、その改善のために自己の努力を惜しまないばかりでなく、他者と協同して実行する力を持つ者を選抜する。

専門職学位課程の修了者には、公衆衛生学修士（専門職）、英語名：Master of Public Health (MPH) が授与されます。

2. 募集人員（専門職学位課程）

1年コース・・・10名

2年コース・・・10名

帝京 SPH (School of Public Health) の特長（1） グローバルスタンダードの MPH・DrPH を目指して

帝京SPHでは2011年の設立当初より、国際的水準である基本5領域と体系的な学びを実現させてきました。しかし現在、世界では激変する社会情勢と、複雑で解決困難な問題が人々の健康を阻んでいます。そのため、社会を見据えた総合的な力を持つ保健医療専門職を育成する方向に世界でも教育改革が行われています。公衆衛生の専門職も例外ではありません。

転換期にある世界の公衆衛生教育。公衆衛生に強みを持つ日本だからこそ、国際的に通用する人材を育成したい。そこで、帝京SPHは日本で初めてMPH・DrPH教育にコンピテンシー基盤型教育を導入するなど、常に国際的に通用する公衆衛生専門家教育に努めてきました。新しいカリキュラム開発などの先進的な取り組みを進め、日本でのSPH教育をリードしています。

3. 出願資格（専門職学位課程）

次の各号のいずれかに該当する者、または次の各号のいずれかに2019年3月末日までに該当する見込みの者。

- (1) 大学を卒業した者。
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者。
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者。
- (5) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることとその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者。
- (6) 文部科学大臣の指定した者。
- (7) 本研究科の定めるところにより、個別の入学資格審査をもって、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者。

※ (7) は、入学資格審査に合格した者が入学試験に出願することができます。入学資格について個別審査を希望する場合は、P. 8 「3. 入学資格審査」をご覧ください。

※ 専門職学位課程1年コースに出願できる者は、次に定める保健医療関係の実務経験を有する者（臨床研修も実務とみなす）。

専門職学位課程 1年コース出願要件

1年コースの出願に際しては、上記の出願資格の要件を満たし、かつ以下に定める実務経験を有する者が対象となる。

出願資格	実務経験年数	対象となる実務経験
6年制大学卒業者 (医・歯・薬・獣医学部など)	2年以上	病院・診療所等の医療機関、保健医療関係の行政機関や非営利団体、医薬品産業等における実務経験を意味する。
医療系修士課程(薬学・看護学・保健学など)修了者	2年以上	なお、実務経験者に該当するか否かは、上記定義を形式基準としつつ、面接時の個別判断により最終認定するものとする。
上記以外の修士課程修了者	2年以上	
4年制大学卒業者	3年以上	
短期大学または専門学校(修業年限3年以上)卒業者で、22歳以上の者	医療技術系国家資格取得後、3年以上	

博士後期課程

入学資格審査

長期履修

入学試験

出願手続

合格発表

入学手続

納入金

試験場案内

問い合わせ先

5. 出願書類（専門職学位課程）

① 入 学 願 書	所定の用紙。カラー写真は、入学願書および保管票に貼付。縁なし縦4cm×横3cm（正面上半身・無帽・無背景のもので出願前3ヵ月以内に撮影したもの）。裏面に氏名を記入すること。	博士後期課程 入学資格審査 長期履修 入学試験 出願手続 合格発表 入学手続 納入金 試験場案内 問い合わせ先 指導教員
② 受 験 票 ・ 保 管 票		
③ 志 望 理 由 書	所定の用紙。	
④ 研 究 計 画 書	所定の用紙。	
⑤ 業 績 一 覧 表	所定の用紙。業績がない場合は、その旨を記入すること。	
⑥ 受 験 承 諾 書	所定の用紙（在職者であり、入学後も在職する予定である場合のみ）。	
⑦ 成 績 証 明 書	最終学歴校の校長等が作成したもの。ただし、医療系の学校を卒業（修了）した者は、すべての医療系の成績証明書を提出のこと。	
⑧ 卒業（見込）証明書または 学位取得（見込）証明書	最終学歴校の校長等が作成したもの。ただし、外国の大学卒業（見込）の者は、学位取得（見込）証明書を必ず提出のこと。	
⑨ 国家資格免許証の写し (コピー)	資格取得者のみ。 ※資格取得見込者は、取得後に写し（コピー）を郵送のこと。	
⑩ 英語資格の成績証明書 (英語資格がある方のみ)	・ TOEFL Examinee Score Report（成績証明書）のコピー ・ IELTS Test Report Form（成績証明書）のコピー ・ TOEIC Listening & Reading Official Score Certificate（公式認定証）のコピー	
⑪ 職歴に関する証明書 (1年コース志願者のみ)	実務経験年数（P.4参照）を有することの所属長による証明（様式任意）。	
⑫ 外国人登録証明書（カード） または在留カードのコピー (外国籍の方のみ)	両面をコピーしたもの（日本国内に居住している者のみ）。 在留期間・現住所が更新されたもの。	
⑬ パスポートのコピー (外国籍の方のみ)	顔写真のあるページと出入国時の記載・ビザスタンプのあるページすべてをコピーし、左上をホチキスで留めること。	
⑭ 長期履修申請書 (長期履修希望者のみ)	所定の用紙。	

【注意】

- ・入学資格審査を受けた方は、書類（③、⑤、⑦、⑧、⑨）の再提出は不要です。
- ・証明書と志願者の氏名の表記が異なる場合は、本人確認書類（戸籍抄本等）を提出してください。
- ・外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語の翻訳（原本）を必ず添付してください。「外国語で作成されている書類」と「日本語の翻訳」の2つが揃っていない場合、出願を受け付けません。
- ・外国籍の方は、書類（⑫、⑬）を提出してください。
- ・長期履修は1年コースでは適用なりません。詳しくは、P.9「4. 長期履修」をご覧ください。

2. 博士後期課程（修業年限3年）

1. アドミッション・ポリシー（博士後期課程）

公衆衛生学研究科（博士後期課程）では、様々な公衆衛生上の諸課題に対して指導的立場で科学的判断に基づく問題解決を行うと同時に、その活動を統括指導できる上級管理者・上級指導者を養成することを基本理念とする。従ってその養成課程にふさわしい、次のような学生の入学を希望し選抜する。

1. 研究者あるいは実務者として一定の知識・学力・能力を有し、さらにそれらを発展させ、今後の教育・指導に役立てようという意欲のある人
2. 病者・弱者に共感する心をもち、人々の命や健康を守るために社会やシステムを変革しようという気概を有する人
3. 科学的な思考ができ、問題解決のために分析的に判断・対処しようとする人
4. 公衆衛生の実践活動の統括指導を行うだけの指導力・実行力の向上が期待できる人

博士後期課程の修了者には、博士（公衆衛生学）、英語名Doctor of Public Health (DrPH) が授与されます。

2. 募集人員（博士後期課程）

博士後期課程・・・6名

3. 出願資格（博士後期課程）

次の各号のいずれかに該当する者、または次の各号のいずれかに2019年3月末日までに該当する見込みの者。

- (1) 修士の学位または専門職学位を有する者。
- (2) 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者。
- (4) 文部科学大臣の指定した者。
- (5) 本研究科の定めるところにより、個別の入学資格審査をもって、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者。

※ 6年制の学部を卒業した者は、入学資格審査の対象となります。

※ (1) 取得見込みの出願者については、入学時に資格を得られなかつた場合は入学許可を取り消します。

※ (5) は、入学資格審査に合格した者が入学試験に出願することができます。入学資格について個別審査を希望する場合は、P.8 「3.入学資格審査」をご覧ください。

4. 出願書類（博士後期課程）

① 入 学 願 書	所定の用紙。カラー写真は、入学願書および保管票に貼付。縁なし縦4cm×横3cm（正面上半身・無帽・無背景のもので出願前3ヵ月以内に撮影したもの）。裏面に氏名を記入すること。
② 受 験 票 ・ 保 管 票	
③ 志 望 理 由 書	所定の用紙。
④ 研 究 計 画 書	所定の用紙。
⑤ 業 績 一 覧 表	所定の用紙。業績がない場合は、その旨を記入すること。
⑥ 受 験 承 諾 書	所定の用紙（在職者であり、入学後も在職する予定である場合のみ）。
⑦ 成 績 証 明 書	最終学歴校の校長等が作成したもの。ただし、医療系の学校を卒業（修了）した者は、すべての医療系の成績証明書を提出のこと。
⑧ 卒業（見込）証明書または 学位取得（見込）証明書	最終学歴校の校長等が作成したもの。ただし、外国の大学卒業（見込）の者は、学位取得（見込）証明書を必ず提出のこと。
⑨ 国家資格免許証の写し (コピー)	資格取得者のみ。 ※資格取得見込者は、取得後に写し（コピー）を郵送のこと。
⑩ 英語資格の成績証明書	以下の英語資格のある方のみ。 <ul style="list-style-type: none"> ・ TOEFL Examinee Score Report（成績証明書）のコピー ・ IELTS Test Report Form（成績証明書）のコピー ・ TOEIC Listening & Reading Official Score Certificate（公式認定証）のコピー 英語資格のない方は、英語の自己PR文章を提出のこと。書式自由。
⑪ 修 士 論 文	修士論文を作成中の場合は、作成途中の論文で可。 修士論文を作成しなかった場合は、それに相当する成果物（※）。 ※これまでの学術的または実務的な業績を示す成果物を意味します。 具体的には、リサーチペーパー（研究論文）、課題研究報告書、その他著作物（書籍、成果報告書など）を示します。
⑫ 外国人登録証明書（カード） または在留カードのコピー (外国籍の方のみ)	両面をコピーしたもの（日本国内に居住している者のみ）。 在留期間・現住所が更新されたもの。
⑬ パスポートのコピー (外国籍の方のみ)	顔写真のあるページと出入国時の記載・ビザスタンプのあるページすべてをコピーし、左上をホチキスで留めること。
⑭ 長 期 履 修 申 請 書 (長期履修希望者のみ)	所定の用紙。

【注意】

- ・入学資格審査を受けた方は、書類（③、⑤、⑦、⑧、⑨）の再提出は不要です。
- ・証明書と志願者の氏名の表記が異なる場合は、本人確認書類（戸籍抄本等）を提出してください。
- ・外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語の翻訳（原本）を必ず添付してください。「外国語で作成されている書類」と「日本語の翻訳」の2つが揃っていない場合、出願を受け付けません。
- ・外国籍の方は、書類（⑫、⑬）を提出してください。
- ・長期履修を希望する場合は、P. 9 「4. 長期履修」をご覧ください。

3. 入学資格審査

専門職学位課程の出願資格（7）該当者（P. 4参照）、博士後期課程の出願資格（5）該当者（P. 6参照）は、以下受付期間に必要書類を提出し、事前に入学資格審査を受けてください。学内の書類審査にて入学資格が認定されたのち、出願手続きをしてください。なお、結果については、出願締め切り1週間前までに通知いたします。

1. 入学資格審査書類受付期間

入学資格審査受付期間	
第1回入学試験出願予定者	2018年 7月 2日(月) ~ 2018年 7月13日(金)
第2回入学試験出願予定者	2018年 9月 3日(月) ~ 2018年 9月14日(金)
第3回入学試験出願予定者	2018年11月 1日(木) ~ 2018年11月 9日(金)
第4回入学試験出願予定者	2019年 2月 1日(月) ~ 2019年 2月15日(金)

※入学資格審査受付は締切日必着です。締切日の消印有効ではありません。

2. 提出書類

a. 履歴書	高等学校卒業から現在に至る経歴を年次に従い、もれなく記入のこと。
b. 志望理由書	所定の用紙。
c. 業績一覧表	所定の用紙。業績がない場合は、その旨を記入すること。
d. 成績証明書	最終学歴校の校長等が作成したもの。ただし、医療系の学校を卒業した者は、すべての医療系の成績証明書を提出のこと。
e. 卒業証明書	最終学歴校の校長等が作成したもの。
f. 国家資格免許証の写し (コピー)	資格取得者のみ。
g. 返信用封筒	長3封筒に82円切手を貼付し、返信先住所・氏名を記入のこと。 ※入学資格審査の結果を通知いたします。

3. 提出先

提出の際は必ず、以下までご連絡のうえ、郵送願います。

※「入学資格審査書類在中」と明記のうえ、提出してください。

帝京大学 板橋キャンパス事務部 教務課大学院担当（公衆衛生学研究科）

住所 〒173-8605 東京都板橋区加賀2-11-1

電話 03-3964-3294 (直通)

メール tspchgakui@teikyo-u.ac.jp

4. 長期履修

長期履修とは、社会人等に配慮し、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することです。

1. 修業年限（カッコ内は在学年限）

専門職学位課程 2年コース：3年（4年）

博士後期課程：4年（6年）

2. 学費

標準修業年限の総額を長期履修許可年限で除した額を1年間の学費とします。（別途、年数分の保険費が必要です。）

3. 申請時期および履修期間の変更

長期履修を希望する方は、出願時に申請をしてください。入学後の申請はできません。

なお、長期履修期間の変更は1回限り、1年間の短縮が可能です。

4. 申請方法

- ① 所定の「長期履修申請書」を使用し、出願時に提出してください。
- ② 「長期履修申請書」の「申請理由」欄には、長期履修を希望する具体的な理由を明記してください。
- ③ 指導予定教員の意見ならびに承認印を得てください。

帝京 SPH の特長（2）コンピテンシー基盤型教育

社会を変える人（Change Agent）を育てる。それは公衆衛生の分野でも、広く私たち社会全体でも求められています。日本でも世界でも、人々の健康を守り維持するためには多くの課題があります。健康にかかわる人も医療従事者だけではありません。ときには行政、住民、民間企業、NGO、政治家などを巻き込んだ問題解決も必要であり、多くの人々に対話してより健康的な社会にする方策を議論する必要があります。こうなると科学的知識や学術的素養だけでは公衆衛生の専門家育成はできません。そこにはコミュニケーション能力や、リーダーシップ、社会を動かす力（アドボカシー）も必要です。

社会を変えうる人材育成。そこで注目されているのが、コンピテンシー（すなわち、高い能力を持つ人が備えている資質）を鍛える教育です。帝京大学ではMPH、DrPHそれぞれに8つのコンピテンシーを掲げて教育をしています。

5. 入学試験

1. 日程

Rolling admission (随時出願・随時選考) 方式を採用しております

	出願期間	選考試験日	合格発表日	入学手続締切日	試験場
第1回	2018年 7月 2日(月) ～2018年 8月31日(金)	出願があり次第、面談(個別面接)を実施します	9月10日(月)	9月19日(水)	板橋キャンパス
第2回	2018年 9月 1日(土) ～2018年10月31日(水)		11月12日(月)	11月21日(水)	
第3回	2018年11月 1日(木) ～2019年 1月31日(木)		2月12日(火)	2月20日(水)	
第4回	2019年 2月 1日(金) ～2019年 2月28日(木)		3月11日(月)	3月20日(水)	

※定員に達し次第、募集を終了する場合があります

2. 試験場

帝京大学板橋キャンパス (P. 17 「10. 試験場案内」 参照)

※試験室は、当日大学棟本館1階入口に掲示しますので確認してください。

3. 選抜方法

- (1) 書類審査 ・・・ 出願時に提出した志望理由書、研究計画書等
 - (2) 面談(個別面接) ・・・ 面接(必要に応じて英語による質疑応答を行う場合もある)
- ※ 総合判定とします。特に志望理由書、面接を重視して行います。

4. 受験上の注意

- ① 大学が指定した日時に必ず面談(個別面接)を受験してください。面談(個別面接)時には必ず受験票を持参してください。
- ② 受験票は合否確認の際に必要となりますので、大切に保管してください。

帝京 SPH の特長 (3) 公衆衛生の基本 5 領域

公衆衛生を体系的に学ぶということは、国際的には、疫学、生物統計学、産業環境保健学、社会行動学、保健政策・医療管理学の5領域が基幹となっています。帝京SPHは各領域での講義を必修にし、専門の教員が科目を担当しています。さらに、各領域に選択科目を多く設け、基礎的な学びから発展的な探求に対応できるようにしています。

6. 出願手続

1. 入学検定料 35,000円

2. 入学検定料の納入方法

金融機関窓口からの振り込みの場合

本学所定の振込依頼書で出願期間内に最寄りの金融機関窓口より振り込んでください。取扱金融機関の収納印を所定の3か所に必ず受けてください。

なお、郵便局・ゆうちょ銀行窓口からの振り込みはできません。

入学検定料決済ガイダンスからの支払いの場合

ガイダンスにアクセスし、必要な情報を入力のうえ、支払い方法（コンビニエンスストア、ATM（Pay-easy 利用可能な ATM）、クレジットカード、ネットバンキング）を選択してください。支払い後、再度ガイダンスにアクセスし、「収納証明」を印刷し、「保管票」の所定欄に貼付してください。

詳細は、P. 19 「入学検定料決済ガイダンスの利用手順」ならびにP. 20 「入学検定料の支払い方法」を参照してください。

ガイダンス URL : <http://www.guide.52school.com/guidance/pay-teikyo-u/>

3. 出願方法

郵送する場合 (締切日必着)

出願書類一式を「大学院出願書類在中」の封筒に入れ、必ず郵便局から「書留」で郵送してください。

※郵便局が発行する「書留郵便物受領証」は大切に保管してください。

※出願は締切日必着です。締切日の消印有効ではありません。

大学窓口に持参する場合

出願書類一式を「大学院出願書類在中」の封筒に入れて提出してください。

【提出先】 帝京大学 板橋キャンパス

事務部教務課大学院担当（公衆衛生学研究科）

〒173-8605 東京都板橋区加賀2-11-1 【大学棟本館2階】

【受付時間】 平 日： 8:45～16:45

土曜日： 8:45～12:00

※出願期間以外の受け付けは行いません。

※日曜・祝日および年末年始（12/29～1/3）の事務取扱はいたしません。

4. 出願の注意事項

- ① 出願書類に不備があった場合は、受理いたしません。
- ② 提出された出願書類および入学検定料は、返還いたしません。
- ③ 出願後は、いかなる理由があっても書類の変更は認めません。
- ④ 入学決定後でも、提出書類の記載に事実と相違する内容が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。

受験および修学上の特別配慮について

身体機能の障がいや疾病・疾患等により、受験および修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち（遅くとも出願締切日の2週間前まで）、帝京大学板橋キャンパス教務課大学院担当（03-3964-3294）まで申し出てください。本学の対応が決定後出願していただきます。要望に対応できない場合もありますので、予めご了承ください。

5. 受験票

- ① 受験票は出願時に受験者本人が記入した受験票の宛先に郵送します。
- ② 試験日の2日前までに受験票が届かない、または受験票を紛失・汚損した場合は、帝京大学板橋キャンパス事務部教務課大学院担当（公衆衛生学研究科）まで申し出てください。

帝京 SPH の特長（4）問題解決型アプローチ

公衆衛生の課題を解決するには、1つのテーマだけに興味を持って、仮設をたててデータを科学的に分析し、成果を論文などで発表するだけは足りません。社会問題を取り上げて分析した後、その結果をもとに政策やプロジェクトを企画立案し、実施にこぎつけるよう交渉することが求められます。帝京大学では以下の8段階から成る問題解決型アプローチの習得を目指した教育を行っています。問題を発見して情報を収集し、得たデータを分析するだけではなく、そこで得られた知見に基づき、いかにして問題を解決していくのか、あらゆる方法を考えます。そのときにはステークホルダー分析や医療経済分析が欠かせないこともあります。多角的側面から問題をとらえ、柔軟な発想で問題解決を考え、評価する能力を身につけてきます。

問題解決型アプローチの8段階

- | | |
|-----------------|---------------------|
| ① 問題の認知・発見 | ⑤ 理解関係者（ステークホルダー）特定 |
| ② 問題の定式化 原因と結果 | ⑥ 対策案作成・優先順位決定 |
| ③ 問題の程度の定量化 | ⑦ 実施計画立案・実施 |
| ④ 文献と情報収集・批判的検討 | ⑧ 評価 |

7. 合格発表

1. 発表方法

(1) 郵便による通知

合格者には合格発表日に、入学願書の現住所宛に志願者本人宛で、入学許可書および入学手続に必要な書類を速達で郵送します。なお、不合格者への通知は行いません。

(2) Web および電話による合否照会システム

合格発表当日の 11 時から 2 日後の 22 時に限り、Web および電話による合否結果の照会サービスを利用することができます。

以下に記載の合否照会 URL または合否照会専用電話番号より利用してください。



合否照会URL(Webアドレス)

<https://www.gouhi.com/teikyo/>

(パソコン・携帯電話等共通)



合否照会専用電話番号

03-4570-6390



利用可能期間

合格発表日 11:00 ~ 合格発表日2日後 22:00



注意点

- ①電話による合否照会システムを利用する場合は、プッシュ回線式の電話（公衆電話・携帯電話等を含む）を利用してください。
- ②操作方法については画面の指示、または音声ガイダンスに従って操作してください。
- ③利用の際には「受験番号（7桁）」、「誕生日（4桁）」が必要となります。
- ④サービス開始直後など、混み合ってつながりにくい場合は、少し時間をおいて操作してください。
- ⑤合否結果や受験番号、誕生日等に関する問い合わせには、一切応じられません。また、パソコンや携帯電話等の設定などについての問い合わせにも応じられません。
- ⑥確認忘れ等があっても、利用可能期間以外に合否照会はできません。
※システムの誤操作、入力ミス、確認ミス等を理由とした、入学手続締切日を過ぎてからの入学手続きは一切認めません。

8. 入学手続

1. 手続き方法

- ① 合格者には、入学許可書と一緒に「入学手続要項」を送付します。入学手続きは「入学手続要項」にそって行ってください。本学生募集要項に記載された事柄と「入学手続要項」との間に、変更による相違が生じる場合は本学生募集要項の記載にかかわらず、「入学手続要項」に記載された事柄により入学手続きを行ってください。
- ② 納入金は本学所定の振込依頼書により、志願者本人の名前にて金融機関から振り込んでください（ただし、ゆうちょ銀行からの振り込みは口座からのみ可能です。詳細についてはゆうちょ銀行に直接お問い合わせください）。なお、本人確認手続きに関する法令により、金融機関において10万円を超える現金の振り込みをする場合には、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）の提示が必要となります。詳しくは、振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。
- ③ 納入金は、合格発表日から入学手続締切日までに振り込んでください（金融機関領収印は入学手続締切日押印まで有効とします）。期日までに振込手続きを完了しない場合は入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。なお、入学手続締切日の延期等は一切できません。
- ④ 入学手続きに必要な提出書類については、「入学手続要項」に従って指定の期限内に提出してください。
- ⑤ 卒業(修了)見込者は卒業(修了)証明書を2019年3月30日(土)までに提出してください。
- ⑥ 2019年1月に免許取得見込の出願者については、免許証が届き次第、写し（コピー）を提出してください。

2. 入学辞退

納入金の手続き完了後に、入学辞退を希望し、2019年3月31日（日）12時00分までに申し出た場合には入学金を除く金額を返還します。なお、辞退申し出後の変更は一切受け付けません。詳細につきましては、入学案内書類に同封の「入学手続要項」を参照してください。

【連絡先】帝京大学入試センター 入学辞退受付専用ダイヤル：03-3962-9609

【受付時間】[月曜～金曜] 8：30～16：00 [土曜] 8：30～11：00

※日曜日・祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く

（2019年3月31日 8：30～12：00のみ日曜日受付）

帝京SPHの特長（5）ハーバード特別講義

帝京SPHでは開学以来、毎年1月にハーバード特別講義を行なっています。公衆衛生の基本5領域から1名ずつ、学術提携校であるハーバード大学、オックスフォード大学、ケンブリッジ大学、ダラム大学からの教授等を招いて行う集中講義で、学生にとっては履修科目の一部です。社会疫学のイチロー・カワチ教授ら、著名な教授の集中講義を受けるため、学外からの科目等履修生を受け入れ、アジアの学術提携校からも参加者が集まっています。現地の教室の雰囲気をそのままに、小グループ学習やディスカッションで、多様な参加者との討論を通じて、世界の公衆衛生を高める力を養います。

9. 納 入 金

- ① 納入金は入学手続時納入金額（入学金＋前期分の学費）を納入してください。
 ② 納入金は、合格発表日から入学手続締切日までに振り込んでください。

(単位：円)

公衆衛生学研究科		専門職学位課程 1年コース		専門職学位課程 2年コース		博士後期課程	
		学外出身者	学内出身者	学外出身者	学内出身者	学外出身者	学内出身者
初年度	入学金（入学時のみ）	250,000	200,000	250,000	200,000	300,000	200,000
	授業料実験実習費 (半期分)	560,000 (280,000)	560,000 (280,000)	560,000 (280,000)	560,000 (280,000)	780,000 (390,000)	780,000 (390,000)
	施設拡充費（半期分）	210,000 (105,000)	210,000 (105,000)	210,000 (105,000)	210,000 (105,000)	200,000 (100,000)	200,000 (100,000)
	保険費（入学時のみ）	1,600	1,600	2,910	2,910	4,340	4,340
	入学手続時納入額	636,600	586,600	637,910	587,910	794,340	694,340
	後期分	385,000	385,000	385,000	385,000	490,000	490,000
	初年度納入金額合計	1,021,600	971,600	1,022,910	972,910	1,284,340	1,184,340
2年次	授業料実験実習費 (半期分)			560,000 (280,000)	560,000 (280,000)	780,000 (390,000)	780,000 (390,000)
	施設拡充費（半期分）			210,000 (105,000)	210,000 (105,000)	200,000 (100,000)	200,000 (100,000)
	小計（半期分）			770,000 (385,000)	770,000 (385,000)	980,000 (490,000)	980,000 (490,000)
3年次	授業料実験実習費 (半期分)					780,000 (390,000)	780,000 (390,000)
	施設拡充費（半期分）					200,000 (100,000)	200,000 (100,000)
	小計（半期分）					980,000 (490,000)	980,000 (490,000)

※学内出身者：帝京大学卒業生および帝京大学グループ校卒業生

※保険費：学生教育研究災害傷害保険、学生教育研究賠償責任保険、こども保険

保険費は変更になる場合があります。

※後期分の納入方法は、入学後に本学より通知します。後期分の納入期限は、10月末日となります。

※専門職学位課程（1年コース・2年コース）は、専門実践教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座となります。この「専門実践教育訓練給付金」を受給するためには、受講開始日の1ヵ月前（入学前）までに公共職業安定所にて受給資格の確認および手続きが必要となります。

◎長期履修生の納入金

(単位：円)

公衆衛生学研究科		専門職学位課程 1年コース		専門職学位課程 2年コース		博士後期課程	
		学外出身者	学内出身者	学外出身者	学内出身者	学外出身者	学内出身者
初 年 度	入学金（入学時のみ）			250,000	200,000	300,000	200,000
	授業料実験実習費 (半期分)			374,000 (187,000)	374,000 (187,000)	585,000 (292,500)	585,000 (292,500)
	施設拡充費（半期分）			140,000 (70,000)	140,000 (70,000)	150,000 (75,000)	150,000 (75,000)
	保険費（入学時のみ）			2,910	2,910	4,340	4,340
	入学手続時納入額			509,910	459,910	671,840	571,840
	後期分			257,000	257,000	367,500	367,500
	初年度納入金額合計			799,910	716,910	1,039,340	939,340
2年次	授業料実験実習費 (半期分)			374,000 (187,000)	374,000 (187,000)	585,000 (292,500)	585,000 (292,500)
	施設拡充費（半期分）			140,000 (70,000)	140,000 (70,000)	150,000 (75,000)	150,000 (75,000)
	小計（半期分）			514,000 (257,000)	514,000 (257,000)	735,000 (367,500)	735,000 (367,500)
3年次	授業料実験実習費 (半期分)			372,000 (186,000)	372,000 (186,000)	585,000 (292,500)	585,000 (292,500)
	施設拡充費（半期分）			140,000 (70,000)	140,000 (70,000)	150,000 (75,000)	150,000 (75,000)
	小計（半期分）			512,000 (256,000)	512,000 (256,000)	735,000 (367,500)	735,000 (367,500)
4年次	授業料実験実習費 (半期分)					585,000 (292,500)	585,000 (292,500)
	施設拡充費（半期分）					150,000 (75,000)	150,000 (75,000)
	小計（半期分）					735,000 (367,500)	735,000 (367,500)

※標準修業年限の総額を長期履修許可年限で除した額を1年間の学費とします。

※保険費：学生教育研究災害傷害保険、学生教育研究賠償責任保険、こども保険

保健費は変更になる場合があります。また、長期履修生最終年次は上記金額に加え、別途保険料（1年分）がかかります。

※学内出身者：帝京大学卒業生および帝京大学グループ校卒業生

※後期分の納入方法は、入学後に本学より通知します。後期分の納入期限は、10月末日となります。

10. 試験場案内

試験場：帝京大学板橋試験場（板橋キャンパス）大学棟本館

J R 埼京線十条駅北口下車 徒歩約 10 分 ※試験会場へは公共の交通機関をご利用ください。



● J R 埼京線

「十条駅」北口より徒歩 10 分

● 地下鉄都営三田線

「板橋本町駅」A1 出口より徒歩 13 分

● 国際興業バス

王子駅↔板橋駅

「帝京大学病院前」下車

赤羽駅西口↔王子駅

「上十条4丁目」下車徒歩 3 分

赤羽駅東口↔高円寺駅

「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分

王子駅↔上板橋駅

「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分

● 都営バス

王子駅↔新宿駅西口

「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分

11. 問い合わせ先

帝京大学 板橋キャンパス事務部 教務課大学院担当（公衆衛生学研究科）

住 所 〒173-8605 東京都板橋区加賀2-11-1

電 話 03-3964-3294 (直通)

F A X 03-3964-8396

メ ー ル tspchgakui@teikyo-u.ac.jp

受付時間 平 日： 8:45～16:45

土曜日： 8:45～12:00

※創立記念日（6/29）、日曜・祝日および年末年始（12/29～1/3）

は除く

12. 公衆衛生学研究科指導教員

2018年5月1日現在

教 員		専門分野（主）	主な担当科目
教 授 (研究科長)	福田 吉治	産業環境保健学、社会行動科学	産業保健学概論、産業保健学、社会疫学、健康教育学、ヘルスポリシー概論
教 授	石川ひろの	社会行動科学	健康行動科学概論、公衆衛生倫理学、終末期医療実習、リーダーシップ・マネジメント論
教 授 (※)	大脇 和浩	疫 学	基礎疫学、臨床疫学、スタディクリティーク
教 授	谷原 真一	産業環境保健学、保健政策・医療管理学	ヘルスデータ分析入門、産業環境保健学実習、リスク科学、産業保健学
教 授 (※)	中田 善規	保健政策・医療管理学	保健政策・医療管理学概論、医療経済学、リーダーシップ・マネジメント論
教 授	松浦 正明	生物統計学	基礎生物統計学、応用生物統計学、データ解析演習
教 授	山岡 和枝	生物統計学	基礎生物統計学、応用生物統計学、社会調査データ解析概論、社会調査データ解析演習
教 授 (※)	山本 秀樹	保健政策・医療管理学	医学基礎・臨床医学入門、国際保健学概論、保健政策・医療管理学概論
准教授	井上まり子	保健政策・医療管理学、社会行動科学	国際保健学概論、社会疫学、Universal Health Coverage & Aging Society
准教授 (※)	崎坂香屋子	保健政策・医療管理学	国際保健学概論、国際保健学演習
准教授 (※)	高橋 謙造	保健政策・医療管理学	地域保健学、国際母子保健学、国際保健学演習、国際保健学演習、質的研究、調査研究法概論
講 師	桑原 恵介	疫 学	基礎疫学、臨床疫学、健康医療情報学、調査研究法概論
講 師 (※)	津田 洋子	産業環境保健学	環境保健学、産業環境保健学概論、産業環境保健学実習
講 師 (※)	根本明日香	生物統計学	臨床試験概論、基礎生物統計学、応用生物統計学、調査研究法概論
助 教 (※)	堀内 清華	保健政策・医療管理学	国際保健学概論、国際保健学演習、国際母子保健学、地域保健学

(※) 実務家教員

入学検定料決済ガイダンスの利用手順

1

ガイダンスへアクセス

<http://www.guide.52school.com/guidance/pay-teikyo-u/>



2

入試種別の選択・受験者情報の入力

画面に従って必要な情報を入力してください。入力内容を間違えた場合は、始めからやり直してください。
※基本情報入力時にメールアドレスの入力がない場合、入金確認メールは送信されませんのでご注意ください。

3

支払い方法の選択

以下より支払い方法を選択してください。

支払い可能な取扱い機関

■コンビニエンスストア



LAWSON

FamilyMart



■サークルK



Seicomart

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、
ミニストップ、サークルKサンクス、
デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、
セイコーマート

■ATM (Pay-easy利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、
三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



■クレジットカード



VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

■ネットバンキング

じぶん銀行、ジャパンネット銀行、住信SBIネット銀行、
楽天銀行、三井住友銀行、セブン銀行、その他 都市銀行、
地方銀行、労働金庫、信用金庫、信用組合など

4

入学検定料の支払い

(別途、一件につき1,080円の支払手数料がかかります。)

コンビニエンスストアとATM (Pay-easy利用可能なATM) の場合、支払い時に必要となる番号が表示されます。

番号を間違なくメモまたは印刷し、選択した支払い機関で検定料を支払ってください。

クレジットカードとネットバンキングでの支払いは画面の指示に従い、支払手続きを行ってください。

5

ガイダンスへアクセスし、収納証明を印刷

<http://www.guide.52school.com/guidance/pay-teikyo-u/>



入学検定料納入が確認でき次第、入金確認メールを送信します。

メールに記載のURLからガイダンスサイトにアクセスし、『収納証明』を印刷してください。
(メールが届かない場合、上記URLからアクセスしてください。)

『収納証明』は点線で切り取り、志願票裏面の所定欄に貼付してください。

6

出願書類を提出

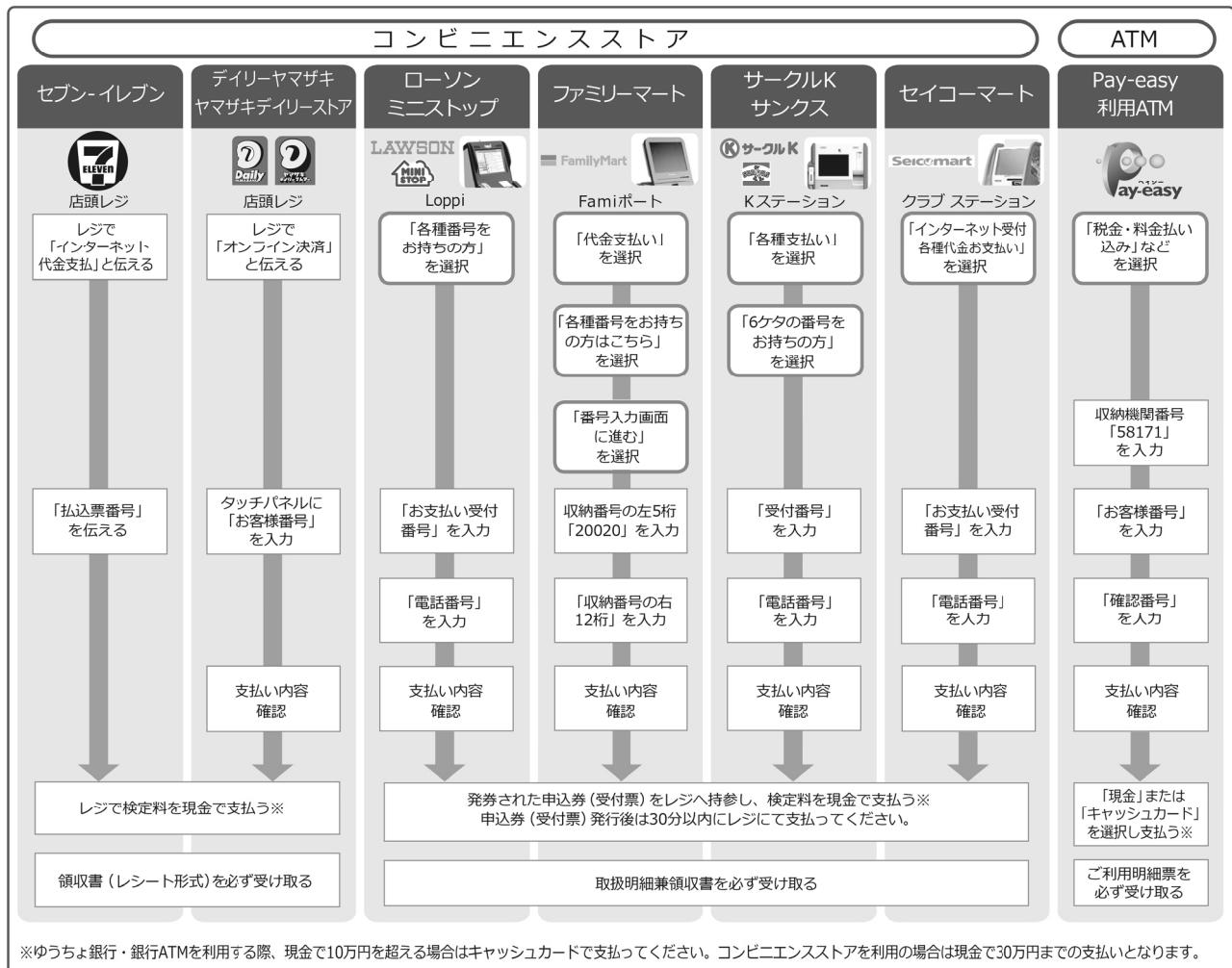
本学所定の出願用封筒を使用し、出願してください。

出願完了

入学検定料の支払い方法

選択した支払い方法で検定料を支払います。

左頁の④で取得したお支払い情報を参考し、コンビニエンスストア（レジ、設置端末）・銀行ATMにて検定料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。



支払手数料について

※検定料のほかに、支払手数料が必要です。登録時にご確認ください。

※複数回登録する場合、支払手数料がそれぞれ必要となります。

入学検定料支払いに関するお問い合わせ先

帝京大学 入試センター 0120-335933

【受付時間】(月～金) 8:30～17:00

(土) 8:30～12:30

※祝日、年末年始(12/29～1/3)は受け付けません。



SCHOOL OF PUBLIC HEALTH
ACCREDITED
2016.4~2021.3



帝京大学は公益財団法人日本高等教育評価機構による大学機関別認証評価を受け、「同機構が定める大学評価基準に適合している」と認定されました。

帝京大学大学院 公衆衛生学研究科
板橋キャンパス事務部教務課大学院担当（公衆衛生学研究科）
〒173-8605 東京都板橋区加賀2-11-1
電話：03-3964-3294

2019年度 帝京大学大学院 公衆衛生学研究科 入学願書

受験番号	※			写真貼付欄 <small>写真の裏に 課程・氏名を明記</small> <small>出願前3ヵ月以内のもの 4cm×3cmの無帽・無背景</small> <small>カラー証明写真厳守</small>		
フリガナ			男 ・ 女			
氏 名						
生年月日	昭和・平成(西暦) 年 年 月 日(歳)		国 種	外国籍の方のみ記入		
現 住 所	〒					
電 話	()		携 帯	()		
e-mail	※面談(個別面接)の日程調整および連絡はすべてメールに行います					
志望課程	<input checked="" type="checkbox"/> 専門職学位課程 (1年コース ・ 2年コース) <input type="checkbox"/> 博士後期課程					
希望分野						
開始年月～終了年月 (和暦で記入)		学歴 (高等学校卒業以降を記入、卒業(見込)・修了等具体的に記入)				
		高等学校 卒業				
年 月～	年 月	国・公・私立・他				
年 月～	年 月	国・公・私立・他				
年 月～	年 月	国・公・私立・他				
年 月～	年 月	国・公・私立・他				
年 月～	年 月	国・公・私立・他				
開始年月～終了年月 (和暦で記入)		職歴 (退職・在職中等具体的に記入)				
年 月～	年 月					
年 月～	年 月					
年 月～	年 月					
年 月～	年 月					
年 月～	年 月					
年 月～	年 月					
医療系 国家資格 取得(見込) 年 月 日	国家資格		登録番号 (取得見込除く)		取得・取得見込年月日 (和暦で記入)	
			第 号		年 月 取得・取得見込	
			第 号		年 月 取得・取得見込	
			第 号		年 月 取得・取得見込	
英語資格 取得日	TOEFL 点 年 月 日	TOEIC 点 年 月 日	IELTS 年 月 日	英検 級 年 月 日		
入学後 予定身分	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院のみ ・ 社会人 (常勤・非常勤)					
2年コースの 合格判定	希望する ・ 希望しない		専門職学位課程 1年コース希望の方は、2年コースへの変更が可能です。 2年コースへの合格判定を併せて希望する方は、希望するに○をしてください。			

[注意] ※欄以外を黒のボールペンで明確に記入してください。

速 達
郵便はがき

342円分の切手
(速達料を含む)
を貼付のこと



(住所) _____

様

2019年度 帝京大学大学院 公衆衛生学研究科 受験票

受験番号	※
課程程 (いずれかに□)	<input type="checkbox"/> 専門職学位課程（1年コース） <input type="checkbox"/> 専門職学位課程（2年コース） <input type="checkbox"/> 博士後期課程
フリガナ	
氏名	
試験場	板橋試験場（帝京大学板橋キャンパス）
備考	

受験票・保管票記入上の注意

- ※欄以外はすべて記入してください。
- 受験票に切手（342円分）を貼付してください。
- 保管票に収納印の捺印または収納証明の貼付漏れがないかどうか確認してください。

2019年度
帝京大学大学院 公衆衛生学研究科 検定料振込依頼書
三菱UFJ銀行の本支店からの振込は手数料不要です。

依頼日	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料	
振込先	三菱UFJ銀行 新板橋支店				振込金額	¥35,000	
受取人	普通	口座番号	0691285		現金		
	ガク) テイキヨウダイガク				内訳	当手枚	
学校法人 帝京大学							他手枚
依頼人 (志願者)	フリガナ	G-					
	氏名						
	住所	〒					
	TEL	()					

取扱金融機関へお願い

- 太字内を必ず電信で打電してください。
- フリガナはアルファベットから打電をお願いします。
- 収納印欄は3ヶ所あります。

2019年度
帝京大学大学院 公衆衛生学研究科 保管票
(大学側控)

受験番号	※	写真貼付欄 写真の裏に 課程・氏名を明記 出願前3ヵ月以内のもの 4cm×3cmの無帽・無背景 カラー証明写真厳守
課程 (いずれかに□)	<input type="checkbox"/> 専門職学位課程（1年コース） <input type="checkbox"/> 専門職学位課程（2年コース） <input type="checkbox"/> 博士後期課程	
フリガナ		
氏名		男 ・ 女
現住所	〒 _____	
電話番号	()	

入学検定料決済ガイド「収納証明」貼付欄

取扱銀行
1 / 3
収納印

2019年度
帝京大学大学院 公衆衛生学研究科
検定料振込金領収書

依頼日	年	月	日
振込先	三菱UFJ銀行 新板橋支店		
受取人	帝京大学		
金額	¥35,000		
依頼人 (志願者)			

金融機関で切り離してください

取扱銀行
2 / 3
収納印

(取扱店保管)

取扱銀行
3 / 3
収納印

(依頼人保管)

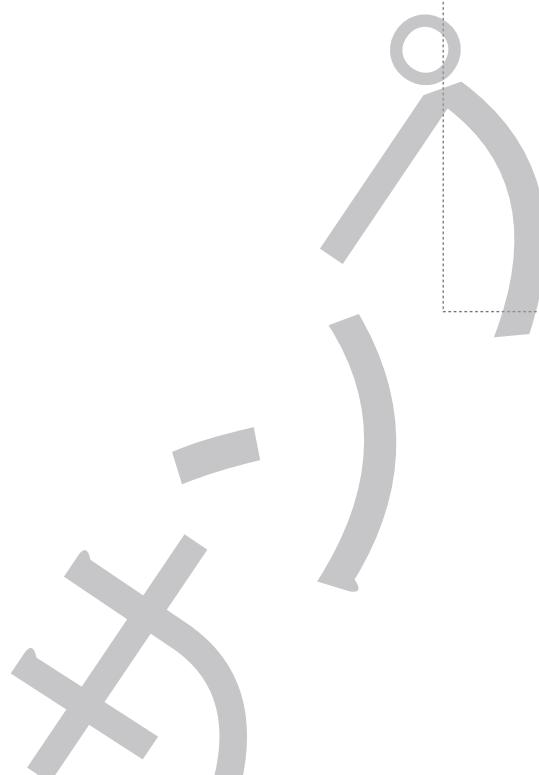
受験上の注意

1. 面談（個別面接）時には必ず受験票を持参してください。
2. 受験票は合否確認の際に必要となりますので、大切に保管してください。

入試当日の問い合わせ先

帝京大学 板橋キャンパス事務部 教務課

☎ 03-3964-3294



受験 番号	※
----------	---

志望理由書

研究科	研究科	専攻	専攻
課程	課程	氏名	

■志望理由(志望理由・これまでの研究活動や実務経験・今後の抱負等、この用紙1枚にお書きください)



受験 番号	※
----------	---

研究計画書

研究科	公衆衛生学	研究科	専攻	公衆衛生学	専攻
課程		課程	氏名		

■志望領域・分野

■希望研究テーマ

■研究目的

■研究の動機

■研究方法（①対象 ②データ等の収集方法 ③データ等の分析方法）

■考えられる解決策：研究結果の還元

※欄は大学側で記入します。

記入欄が足りない場合は、コピーして使用してください。

受験 番号	※
----------	---

業績一覧表

研究科	研究科	専攻	専攻
課程	課程	氏名	
種類(著書、学術論文、学会発表等)	発行、発表の年月	出版社、掲載雑誌、発表学会等の名称	概要 (著者名、巻数、頁、題名および簡潔な説明)

※欄は大学側で記入します。

記入欄が足りない場合は、コピーして使用してください。

受験 番号	※
----------	---

受 験 承 諾 書

帝京大学学長 殿

このたび、 _____ が、貴大学院

_____ 研究科 _____ 専攻 _____ 課程を

受験することを承諾します。

なお、入学した場合は在職のまま就学することを認めます。

平成 年 月 日

機関名
(病院・会社名等) _____

所属・役職等 _____

氏 名 _____ 印 _____

注) 就学について応諾できる方が記載してください。

※欄は大学側で記入します。

長 期 履 修 申 請 書

20 年 月 日

帝京大学 学長 沖永 佳史 殿

研究科 _____ 専攻 _____

課程 _____

氏 名 _____ 印 _____

下記のとおり長期履修を申請します。

記

受 験 番 号	※	入 学 年 度	※
長 期 履 修 期 間	20 年 4 月 1 日 ~ 20 年 3 月 31 日 (年 間)		
勤 務 先 (職 種)			
勤 務 先 所 在 地	〒	—	TEL
申請理由			
<hr/> <hr/> <hr/>			
履修計画			
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
指導教員の意見			
<hr/> <hr/> <hr/>			
指導教員氏名 _____			印 _____

※欄は大学側で記入します。