

入学試験要項 2026

帝京大学大学院

Teikyo University Graduate School

■ 医学研究科

■ 薬学研究科

■ 医療技術学研究科

板橋キャンパス

視能矯正学専攻・看護学専攻・診療放射線学専攻・臨床検査学専攻・救急救護学専攻

八王子キャンパス

スポーツ健康科学専攻

宇都宮キャンパス

柔道整復学専攻

■ 公衆衛生学研究科

■ 医療データサイエンスプログラム

目 次

◇出願から入学までの流れ	1
1 医学研究科	
1. アドミッション・ポリシー	2
2. 募集人員および出願資格	3
3. 出願書類	5
4. 指導教員一覧	6
5. 経済的支援	8
2 薬学研究科	
1. アドミッション・ポリシー	9
2. 募集人員および出願資格	10
3. 出願書類	12
4. 指導教員一覧	13
3 医療技術学研究科	
1. アドミッション・ポリシー	15
2. 専攻・課程・キャンパス	15
3. 募集人員および出願資格・要件	16
4. 指導を希望する教員との事前相談	18
5. 出願書類	19
6. 指導教員一覧	21
4 公衆衛生学研究科	
1. 公衆衛生学研究科について（概要）	35
2. アドミッション・ポリシー	36
3. 募集人員および出願資格	36
4. 出願書類	39
5. 指導教員一覧	41
5 医療データサイエンスプログラム	
1. 医療データサイエンスプログラムについて（概要）	42
2. アドミッション・ポリシー	43
3. 募集人員および出願資格	43
4. 指導を希望する教員との事前相談	44
5. 出願書類	45
6. 授業科目	46
7. 指導教員一覧	47

6 個人入学資格審査	48
7 出願手続	52
8 入学試験	57
9 長期履修	58
10 合格発表	59
11 入学手続	60
12 納入金	61
13 出願場所および試験場案内	63

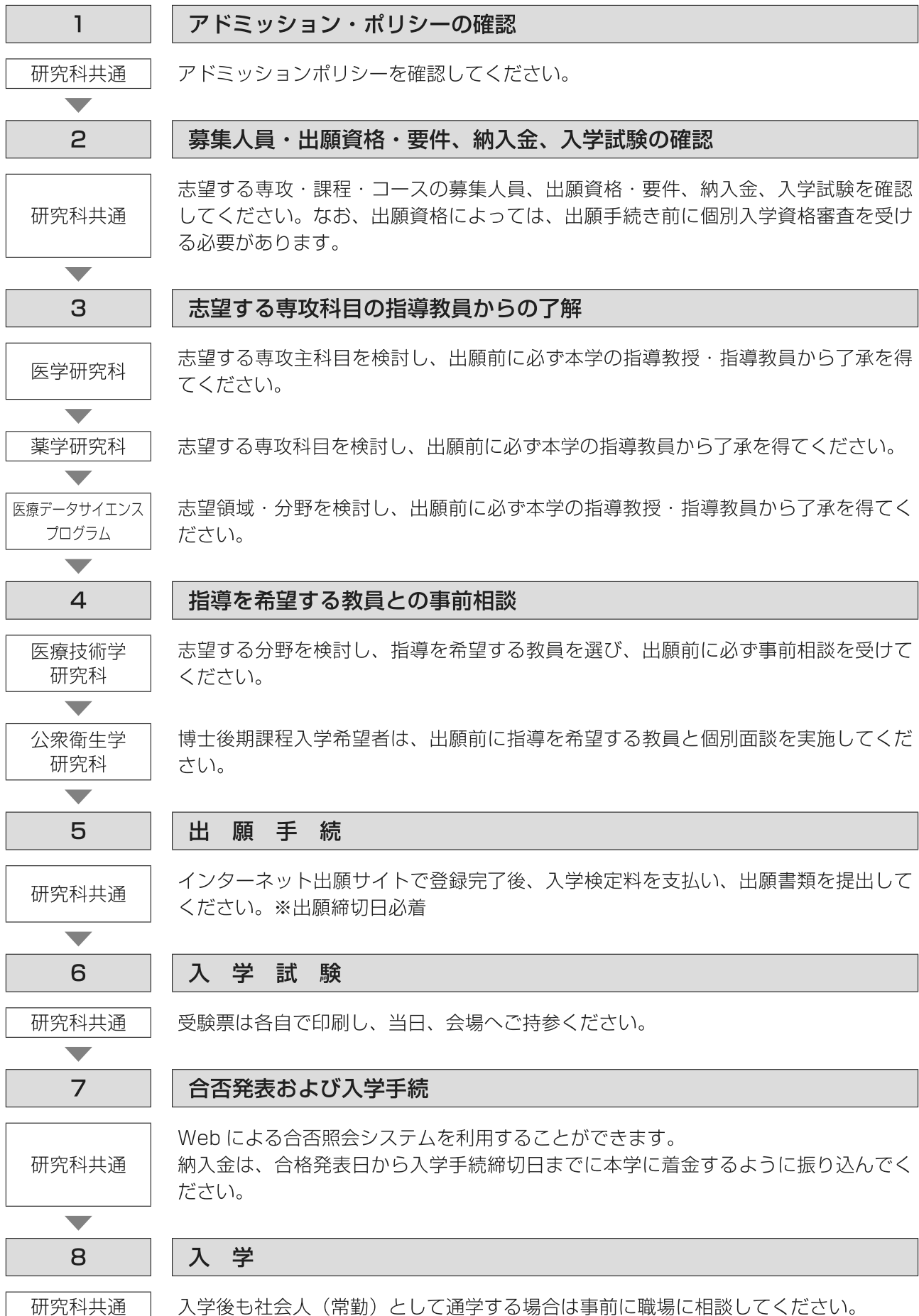
個人情報の取扱いについて

出願においてお知らせいただいた個人情報（氏名、住所等）は本学におきまして入学案内、入学試験に関する業務を行うために利用します。この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者（以下、「受託業者」という）にて行います。業務委託に際し、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供する事があります。詳細については、本学ホームページにてご確認ください。

安全保障輸出管理について

帝京大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「帝京大学 安全保障輸出管理規程」を定め、物品の輸出、技術の提供、人材の交流に関して必要な審査を実施しています。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や、教育を受けられない場合がありますので、入学願書の提出の前に指導希望教員と相談するなど、出願にあたっては注意してください。なお、入学時に「外国為替及び外国貿易法」を遵守する旨の誓約書に署名していただきます。

出願から入学までの流れ



4. 公衆衛生学研究科

1. 公衆衛生学研究科について（概要）

◇公衆衛生学専攻

- ・専門職学位課程 Master of Public Health ; MPH …………… 1年コース／2年コース
- ・博士後期課程 Doctor of Public Health ; DrPH …………… 修業年限3年

1. グローバルスタンダードを超える MPH・DrPH を目指して

帝京大学大学院公衆衛生学研究科（帝京 SPH）では 2011 年の設立当初より、公衆衛生専門職教育の国際的水準である基本 5 領域と体系的な学びを実現させてきました。しかし、現在、世界では激変する社会情勢と、複雑で解決困難な問題が人々の健康を阻んでいます。そのため、社会を見据えた総合的な能力を持つ保健医療専門職を育成する方向に世界でも教育改革が行われています。公衆衛生の専門職も例外ではありません。

転換期にある世界の公衆衛生教育（SPH 教育）。公衆衛生に強みを持つ日本だからこそ、国際的に通用する人材を育成したい。そこで、帝京 SPH は日本で初めて MPH・DrPH の両課程にコンピテンシー基盤型教育を導入するなど、常に国際的に通用する公衆衛生専門家の育成に努めてきました。新しいカリキュラム開発などの先進的な取り組みを進め、日本での SPH 教育をリードしています。

2. コンピテンシー基盤型教育

社会を変える人（Change Agent）を育てる。それは公衆衛生の分野だけでなく、広く私たち社会全体でも求められています。日本でも世界でも、人々の健康を守り維持するためには多くの課題があります。健康にかかわる人は医療従事者だけではありません。ときには行政、住民、民間企業、NGO、政治家などを巻き込んだ問題解決が必要であり、多くの人々と対話することで、より健康的な社会にする方策を議論する必要もあります。こうなると科学的知識や学術的素養だけでは公衆衛生の専門家育成はできません。そこにはコミュニケーション能力や、リーダーシップ、社会を動かす力（アドボカシー）も必要です。

社会を変えうる人材の育成。そこで注目されているのが、コンピテンシー（すなわち、高い能力を持つ人が備えている資質）を鍛える教育です。帝京大学では MPH、DrPH の各課程にコンピテンシーを掲げて教育をしています。

3. 公衆衛生の基本 5 領域

公衆衛生を体系的に学ぶために**疫学、生物統計学、産業環境保健学、社会行動科学、保健政策・医療管理学**の 5 領域を基幹としています。帝京 SPH は各領域の基礎科目を必修にし、専門の教員がこれらの科目を担当しています。さらに、各領域に選択科目を多く設け、基礎的な学びから発展的な探求に対応できるようにしています。

4. 問題解決型アプローチ

公衆衛生の課題を解決するには、1 つのテーマだけに興味を持って、仮説をたてデータを科学的に分析し、結果を論文などで発表するだけでは足りません。社会問題を取り上げて分析した後、その結

果を基に政策やプロジェクトを企画立案し、実施に向けてステークホルダーと交渉することが求められます。帝京 SPH では以下の 8 段階から成る問題解決型アプローチの習得を目指した教育を行っています。問題を発見して情報を収集し、得たデータを分析するだけでなく、そこで得られた知見に基づき、いかにして問題を解決していくのか、あらゆる方策を考えます。そのときにステークホルダー分析や医療経済分析が欠かせないこともあります。多角的側面から問題を捉え、柔軟な発想で問題解決策を考え、評価する能力を身に付けます。

問題解決型アプローチの 8 段階

- | | |
|-----------------|----------------------|
| ① 問題の認知・発見 | ⑤ 利害関係者（ステークホルダー）の特定 |
| ② 問題の定式化 原因と結果 | ⑥ 対策案の作成・優先順位の決定 |
| ③ 問題の程度の定量化・定性化 | ⑦ 実施計画の立案・実施 |
| ④ 文献の情報収集・批判的検討 | ⑧ 評価 |

2. アドミッション・ポリシー

公衆衛生学研究科専門職学位課程は、学部教育等の学修や実務経験を通じて、次に掲げる意欲・資質・能力を備えた入学者を希望し、選抜する。

【専門職学位課程】

- （1）公衆衛生に関する問題意識を持っており、専門家としての潜在能力が高い。
- （2）協調性を持ってコミュニケーションを図り、共に学ぶ姿勢がある。
- （3）研究や実践活動に取り組むための基本的学力を備え、論理的に考えられる。
- （4）公衆衛生の実践的課題解決に取り組む意欲がある。

【博士後期課程】

- （1）公衆衛生に関連する一定の経験と明確な問題意識による解決したい課題を持っており、将来性に優れている。
- （2）目的を持って共に学び、公衆衛生に取り組む協調性がある。
- （3）研究や実践活動にリーダーとして取り組むための基本的学力と論理的思考力を有する。
- （4）公衆衛生の実現のために必要なコミュニケーション能力がある。
- （5）Change Agent を目指す明確な意欲がある。

3. 募集人員および出願資格（専門職学位課程）

1. 入学定員

課 程	コ ー ス	募 集 人 員	授 与 学 位
専門職学位課程	1 年コース	10 名	公衆衛生学修士 （専門職）
	2 年コース	20 名	

2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者、または次の各号のいずれかに2026年3月末日までに該当する見込みの者。

- (1) 大学を卒業した者。
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者。
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者。
- (5) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることとその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者。
- (6) 文部科学大臣の指定した者。
- (7) 本研究科の定めるところにより、個別の入学資格審査をもって、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者。

※専門学校を卒業した者は、入学資格審査の対象となります。

※(7)に該当し、出願しようとする者については、事前に個別入学資格審査を受け、入学資格を認められた場合に限り出願が認められる。希望する者は、48ページ「6. 個別入学資格審査」または、本学ホームページを参照すること。 <https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/individual>

【1年コースの出願要件】

※専門職学位課程1年コースに出願できる者は、上記の出願資格の要件を満たし、かつ以下に定める実務経験を有する者が対象となる。(臨床研修も実務とみなす)。

出願資格	実務経験年数	対象となる実務経験
6年制大学卒業 (医・歯・薬・獣医学部など)	2年以上	病院・診療所等の医療機関、保健医療関係の行政機関や非営利団体、医薬品産業等における実務経験を意味する。なお、実務経験者に該当するか否かは、上記定義を形式基準としつつ、試験時の個別判断により最終認定するものとする。
医療系修士課程 (薬学・看護学・保健学など)修了者	2年以上	
上記以外の修士課程修了者	2年以上	
4年制大学卒業	3年以上	
短期大学または専門学校 (修業年限3年以上)卒業で、 22歳以上の者	医療技術系国家資格 取得後、3年以上	

3. 教育訓練給付制度

本研究科専門職学位課程2年コースは、厚生労働省の専門実践教育訓練指定講座です。制度についての詳細は「専門実践教育訓練の給付金のご案内」をご確認ください。なお、「専門実践教育訓練給付金」を受給するためには、ご入学1ヶ月前までにハローワークでの手続きが必要です。受講開始日前に訓練対応キャリアコンサルタントによる訓練前キャリアコンサルティングを受けなければ、「専門実践教育訓練給付金」は受けられません。

受講開始予定日における、専門実践教育訓練給付金の受給資格の有無について、ハローワークに照会（支給要件照会）することができます。ご自身の受給資格の有無が明らかでない方は、この照会によってあらかじめご確認ください。

なお、長期履修生、留年者、休学者は給付の対象とはなりません。

ハローワーク HP：https://www.hellowork.mhlw.go.jp/insurance/insurance_education.html

3. 募集人員および出願資格（博士後期課程）

1. 入学定員

課 程	入 学 定 員	授 与 学 位
博士後期課程	6 名	博士（公衆衛生学）

2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者、または次の各号のいずれかに2026年3月末日までに該当する見込みの者。

- (1) 修士の学位または専門職学位を有する者。
- (2) 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者。
- (4) 文部科学大臣の指定した者。
- (5) 本研究科の定めるところにより、個別の入学資格審査をもって、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者。

※6年制の学部を卒業した者は、入学資格審査の対象となる。

※(1) 取得見込みの出願者については、入学時に資格を得られなかった場合は入学許可を取り消す。

※(5) に該当し、出願しようとする者については、事前に個別入学資格審査を受け、入学資格を認められた場合に限り出願が認められる。希望する者は、48ページ「6. 個別入学資格審査」または、本学ホームページを参照すること。 <https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/individual>

注) 博士後期課程入学希望者は、出願前に指導を希望する教員と個別面談を実施すること。

4. 出 願 書 類 (専門職学位課程)

① 入 学 願 書・別 紙	インターネット出願サイトで出願登録し、入学検定料を納入後、出力可能。 A4 サイズの白紙へ印刷すること。
② 志 望 理 由 書 ※	所定の様式 (Excel)。
③ 研 究 計 画 書 ※	所定の様式 (Word)。
④ 業 績 一 覧 表 ※	所定の様式 (Excel)。業績がない場合は、その旨を記載すること。
⑤ 成 績 証 明 書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。
⑥ 卒 業 証 明 書 修 了 証 明 書	なお、医療系の学校を卒業・修了した者は、医療系全ての成績証明書、卒業証明書・修了証明書を提出すること。 在学中の場合は、成績証明書、卒業見込証明書・修了見込証明書を提出し、卒業・修了後に成績証明書、卒業証明書・修了証明書を改めて提出してください。
⑦ 国家資格免許証のコピー	医療系国家資格取得者のみ。 ※資格取得見込者は、取得後にコピーを郵送のこと。
⑧ 英語資格の成績証明書	() 内の英語資格試験について、次のいずれかのコピーをご提出ください。 Test Taker Score Report (TOEFL iBT)、Test Report Form (IELTS Academic module)、Official Score Certificate (TOEIC® Listening & Reading 公開テスト) ※ 2021 年 4 月 1 日以降に実施された試験のみ有効 いずれの提出も無い場合は、CASEC を受けていただきます。 (詳細は 56 ページを参照)
⑨ 職 歴 に 関 す る 証 明 書 (1 年コース志願者のみ)	実務経験年数 (37 ページ参照) を有することの所属長による証明 (様式任意)。
⑩ 外 国 籍 の 方	外国籍の方はパスポートのコピー (顔写真のあるページと出入国時の記載・ビザスタンプのあるページ全て) をご提出ください。また、日本国内に居住している方は、在留カードの両面コピーを併せてご提出ください。
⑪ 長 期 履 修 申 請 書 ※ (長期履修希望者のみ)	所定の様式。
⑫ そ の 他	研究科が必要と認めたもの。

※ 所定の様式は、帝京大学ホームページ (<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/download>) より各自ダウンロードし、作成してください。

【注意】

- ・ ①②③④⑪については、作成後、A4 サイズの白紙に印刷してください。
- ・ 入学資格審査を受けた方は、書類 (④、⑤、⑥、⑦) の再提出は不要です。
- ・ 証明書と志願者の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類 (戸籍抄本) を提出のこと
- ・ 外国語で作成されている書類には、必ず公的機関等発行の日本語の翻訳を添付すること。
- ・ 長期履修は 1 年コースでは適用となりません。詳しくは、58 ページ「9. 長期履修」をご覧ください。

4. 出 願 書 類 (博士後期課程)

① 入 学 願 書・別 紙	インターネット出願サイトで出願登録し、入学検定料を納入後、出力可能。 A4 サイズの白紙へ印刷すること。
② 志 望 理 由 書※	所定の様式 (Excel)。
③ 研 究 計 画 書※	所定の様式 (Word)。
④ 業 績 一 覧 表※	所定の様式 (Excel)。業績がない場合は、その旨を記載すること。
⑤ 成 績 証 明 書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。
⑥ 卒 業 証 明 書 修 了 証 明 書	なお、医療系の学校を卒業・修了した者は、医療系全ての成績証書、卒業証明書・修了証明書を提出すること。 在学中の場合は、成績証明書、卒業見込証明書・修了見込証明書を提出し、卒業・修了後に成績証明書、卒業証明書・修了証明書を改めて提出してください。
⑦ 国家資格免許証のコピー	医療系国家資格取得者のみ。 ※資格取得見込者は、取得後にコピーを郵送のこと。
⑧ 英語資格の成績証明書	() 内の英語資格試験について、次のいずれかのコピーをご提出ください。 Test Taker Score Report(TOEFL iBT)、Test Report Form(IELTS Academic module)、Official Score Certificate (TOEIC® Listening & Reading 公開テスト) ※ 2021 年 4 月 1 日以降に実施された試験のみ有効 いずれの提出も無い場合は、CASEC を受けていただきます。 (詳細は 56 ページを参照)
⑨ 修 士 論 文	修士論文を執筆中の場合は、執筆途中の論文で可。 修士論文を執筆しなかった場合は、それに相当する成果物(※)。 ※ これまでの学術的または実務的な業績を示す成果物を意味します。具体的には、リサーチペーパー (研究論文)、課題研究報告書、その他著作物 (書籍、成果報告書など) を示す。
⑩ 外 国 籍 の 方	外国籍の方はパスポートのコピー (顔写真のあるページと出入国時の記載・ビザスタンプのあるページ全て) をご提出ください。 加えて、日本国内に居住している方は、在留カードの両面コピーをご提出ください。
⑪ 長 期 履 修 申 請 書※ (長期履修希望者のみ)	所定の様式。
⑫ そ の 他	研究科が必要と認めたもの。

※ 所定の様式は、帝京大学ホームページ (<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/download>) より各自ダウンロードし、作成してください。

【注意】

- ・ ①②③④⑪については、作成後、A4 サイズの白紙に印刷してください。
- ・ 入学資格審査を受けた方は、書類 (④、⑤、⑥、⑦) の再提出は不要です。
- ・ 証明書と志願者の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類 (戸籍抄本) を提出のこと。
- ・ 外国語で作成されている書類には、必ず公的機関等発行の日本語の翻訳を添付すること。
- ・ 長期履修を希望する場合は、58 ページ「9. 長期履修」をご覧ください。

5. 指導教員一覧

2025年7月1日現在

教 員		専門分野（主）	主な担当科目
教授 (研究科長)	福 田 吉 治	産業環境保健学、 社会行動科学	産業環境保健学概論、産業保健学、社会疫学、 健康教育学、公衆衛生政策学
教授	石 川 ひろの	社会行動科学	健康行動科学概論、公衆衛生倫理学、 ヘルスコミュニケーション学、 ヘルスコミュニケーション学特論
教授	井 上 まり子	保健政策・医療管理学、 社会行動科学	保健政策・医療管理学概論、社会疫学、 Universal Health Coverage & Aging Society
教授 (※)	大 脇 和 浩	疫学	基礎疫学、臨床疫学、スタディクリティーク
教授	口 羽 文	生物統計学	基礎生物統計学、社会調査データ解析概論、 医療統計学特論、データ解析特別演習
教授	高 橋 宗 康	地域保健学、社会疫学	政策・プロジェクト実施法、地域保健学、 医学基礎・臨床医学入門
教授 (※)	中 田 善 規	保健政策・医療管理学	保健政策・医療管理学概論、医療経済学、 リーダーシップ論
教授	宮 田 敏	生物統計学	基礎生物統計学、応用生物統計学、 社会調査データ解析概論
准教授 (※)	小 原 崇一郎	医療管理学、保健政策学、 国際保健学	医療経済学、国際保健学、国際母子保健学
准教授 (※)	金 森 悟	産業環境保健学、 社会行動科学	産業看護マネジメント論、産業環境保健学概論、 産業保健学、社会疫学
准教授 (※)	鈴 木 明日香	生物統計学	データ解析演習、臨床試験概論
講師	天 笠 志 保	疫学、社会行動科学	基礎疫学、臨床疫学、健康医療情報学、 論文の書き方セミナー
講師	齋 藤 順 子	社会行動科学	質的研究、地域保健活動論
講師 (※)	津 田 洋 子	産業環境保健学	環境保健学、産業保健学、 産業環境保健学実習、リスク科学
助教	山 田 卓 也	社会行動科学	健康行動科学概論、ヘルスデータ分析入門、 地域包括ケア学実習、公衆衛生倫理学、 健康教育学
助教	杉 本 九 実	産業保健学、行動科学	健康教育学、産業環境保健学概論、 産業精神保健学演習、衛生管理学特論

(※) 実務家教員

6. 個別入学資格審査

「個別入学資格審査」の該当者は、以下の申請期間内に必要書類を提出してください。学内の書類審査にて入学資格を認められた場合に限り、出願を認めるものとします。なお、該当するかについては、各研究科・プログラムの「出願資格」を確認してください。

医学研究科・薬学研究科・医療データサイエンスプログラム

時期区分	個別審査申請期間	認定書類発行日
第1回（博士）	2025年9月8日（月）～9月19日（金）	2025年10月10日（金）
第2回（博士）	2026年1月5日（月）～1月14日（水）	2026年2月6日（金）

医療技術学研究科

時期区分	個別審査申請期間	認定書類発行日
I期（修士） 第1回（博士）	2025年9月8日（月）～9月19日（金）	2025年10月10日（金）
II期（修士） 第2回（博士）	2026年1月5日（月）～1月14日（水）	2026年2月6日（金）

公衆衛生学研究科

時期区分	個別審査申請期間	認定書類発行日
I期 （専門職学位） 第1回（博士）	2025年7月22日（火）～8月1日（金）	2025年8月22日（金）
II期 （専門職学位） 第2回（博士）	2025年9月8日（月）～9月19日（金）	2025年10月10日（金）
III期 （専門職学位） 第3回（博士）	2025年10月20日（月）～10月31日（金）	2025年11月21日（金）
IV期 （専門職学位） 第4回（博士）	2026年1月5日（月）～1月14日（水）	2026年2月6日（金）

【提出書類】

詳細は、ホームページ（<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/individual>）をご確認ください。

（共通）

1. 個別入学資格審査申請書（様式 1-1・1-2・1-3） ※様式は、ホームページよりダウンロード
2. 最終学校の卒業証明書
3. 最終学校の成績証明書
4. 業績一覧表（所定の様式）※様式は、ホームページよりダウンロード
5. 返信用封筒

（医学研究科）

6. 研究期間中に発表した論文1篇

（医学研究科・薬学研究科・医療技術学研究科・公衆衛生学研究科）

7. 出願希望の専攻に該当する国家試験免許証の写し

【提出先】

63、64 ページ「13. 出願場所および試験場案内」を参照の上、各キャンパスの受付窓口へ提出してください。

※ 郵送の場合には、封筒（角2号）に「個別入学資格審査申請書類在中」と朱書きのうえ、郵送してください。

※ 締切日必着（消印有効ではありません）

7. 出願手続

1. 出願方法

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
出願書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類…志望理由書、各種証明書、顔写真データなど
詳細は入学試験要項を参照してください



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/teikyo/>

または、
大学ホームページ ▶ <https://www.teikyo-u.ac.jp/>
からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試区分選択と留意事項の
確認



③志望専攻・コースおよび
受験科目等の選択



④指導教員、入学後予定身分等
の選択



⑤顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑦出願内容の確認



⑧申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑨入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。
ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) **5 8 0 2 1** ※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

ミニストップ



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

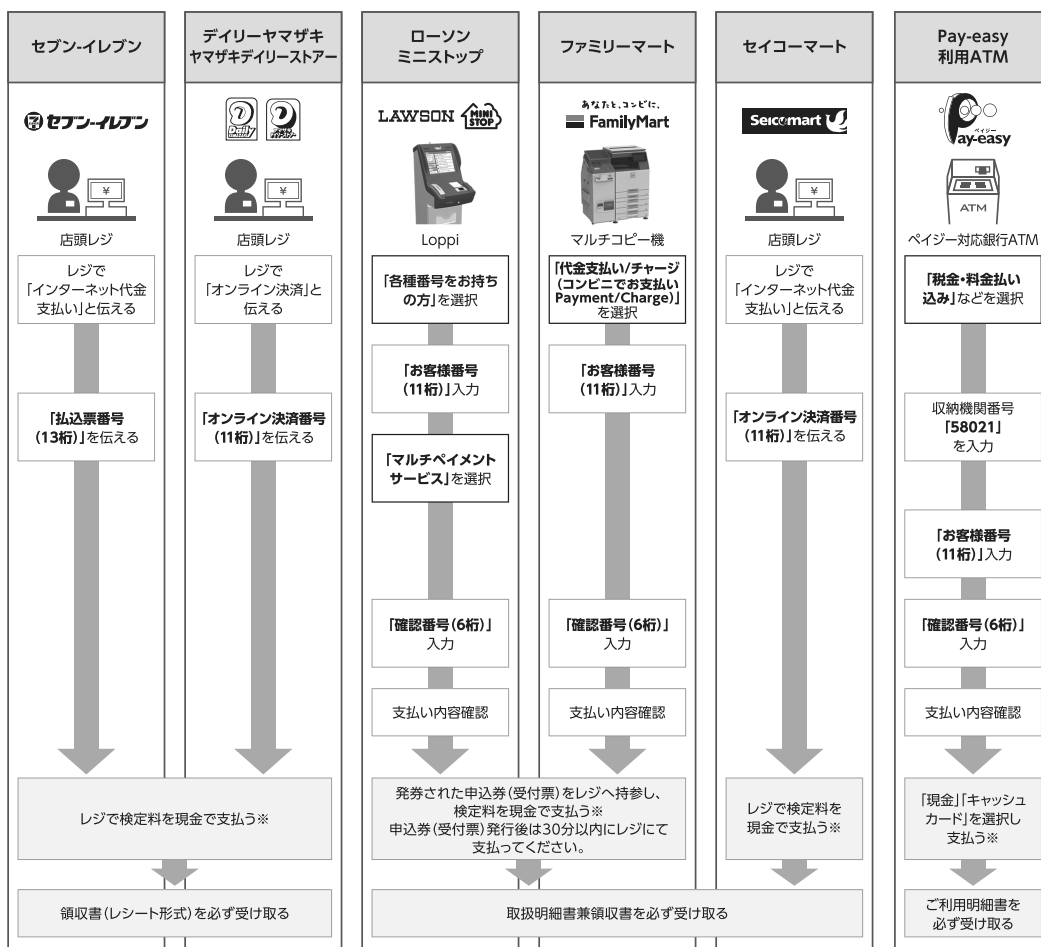
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

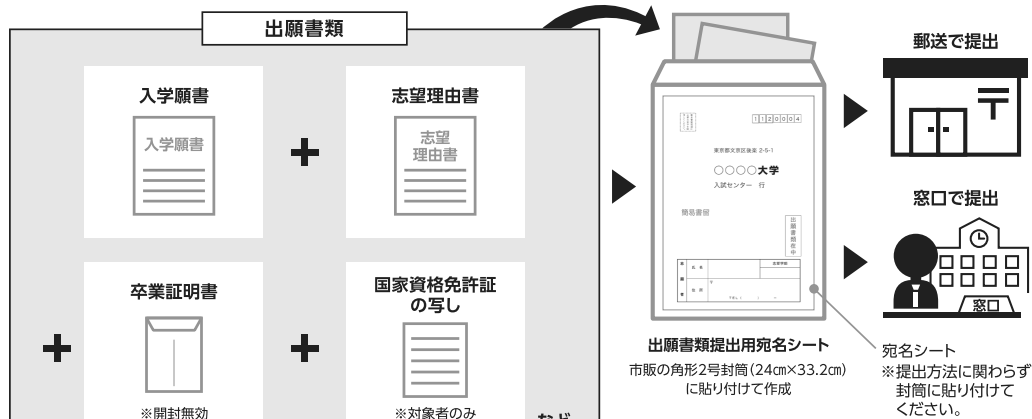
STEP

6

出願書類の印刷・提出

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送、または各キャンパスの担当窓口へ提出してください。※**出願締切日必着**。
(締切日消印有効ではありません)



■出願書類

詳細は入学試験要項「出願書類」を確認してください。

提出先

研究科・専攻によって異なります。
入学試験要項で確認してください。

※提出した出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

「入学願書」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「願書」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「願書」のボタンがクリックできるようになり入学願書の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を提出して完了となります。
登録が完了しても出願締切日に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録および入学検定料の支払いは出願締切日の16時30分まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の提出は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願書類を確認し、受験票のダウンロードが可能になりました、
試験前日までに出願時に登録したアドレスメールで通知します。
必ずカラー印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**片面(カラー)印刷**にしてください。



2. 入学検定料

35,000円（入学検定料の他に、一件につき1,320円の払込手数料がかかります。）
納入された入学検定料および払込手数料は、いかなる理由があっても返還しません。

3. 受験票

受験票は、各自で印刷し、当日会場へ持参してください。

4. 出願の注意事項

- ① インターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、角形2号の封筒に宛名シート※を貼付し、出願書類を封入した上で、郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送または、各キャンパスの担当窓口を持参してください。なお、出願締切日必着です。
※宛名シートは「入学願書」の出力時に一緒に印刷できます。
- ② 出願書類に不備がある場合は、受理いたしません。
- ③ 提出された出願書類および入学検定料は、返還いたしません。
- ④ 出願後は、いかなる理由があっても書類の変更は認めません。
- ⑤ 入学決定後でも、提出書類の記載に事実と相違する内容が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。
- ⑥ 出願者は、出願書類提出以前に、志望する指導教員の了解を得てください。
- ⑦ 医学研究科社会人枠で出願し、2026年4月1日までに本学医学部（附属病院を含む）に勤務（医学部教員、後期研修医等）が決定しない場合には、一般枠への変更となります。

受験および修学上の特別配慮について

身体機能の障がいや疾病・疾患等により、受験および修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち（遅くとも出願締切日の2週間前まで）、63、64ページ「13. 出願場所および試験場案内」の各専攻・プログラムの出願先まで申し出てください。本学の対応が決定後、出願していただきます。要望に対応できない場合もありますので、予めご了承ください。また、不慮の事故等により、出願後に特別な配慮が必要となった場合も速やかに連絡してください。

合格通知の勧誘にご注意ください

入学試験前日や当日、本学関係者を装い、駅前および路上での合格通知の電話・メール配信等の強制的な勧誘や、印刷物を配布している場合もありますが、本学とは一切関係ありません。

したがって事故が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分に注意してください。

8. 入学試験

1. 日程

医学研究科・薬学研究科・医療データサイエンスプログラム

時期区分	出 願 期 間	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日※1
第1回（博士）	出願開始日時 2025年10月14日（火）9：00	2025年 11月8日（土）	2025年 11月25日（火）	2025年 12月2日（火）
	出願締切日時 2025年10月23日（木）16：30			
第2回（博士）	出願開始日時 2026年2月9日（月）9：00	2026年 2月28日（土）	2026年 3月12日（木）	2026年 3月19日（木）
	出願締切日時 2026年2月18日（水）16：30			

医療技術学研究科

時期区分	出 願 期 間	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日※1
Ⅰ期（修士） 第1回（博士）	出願開始日時 2025年10月14日（火）9：00	2025年 11月8日（土）	2025年 11月25日（火）	2025年 12月2日（火）
	出願締切日時 2025年10月23日（木）16：30			
Ⅱ期（修士） 第2回（博士）	出願開始日時 2026年2月9日（月）9：00	2026年 3月4日（水）	2026年 3月12日（木）	2026年 3月19日（木）
	出願締切日時 2026年2月18日（水）16：30			

公衆衛生学研究科 ※定員に達し次第、募集を終了する場合があります。

時期区分	出 願 期 間	試 験 日	合格発表日	入学手続締切日※1
Ⅰ期 （専門職学位） 第1回（博士）	出願開始日時 2025年8月25日（月）9：00	2025年 9月11日（木） または、 9月16日（火）	2025年 9月25日（木）	2025年 10月2日（木）
	出願締切日時 2025年9月4日（木）16：30			
Ⅱ期 （専門職学位） 第2回（博士）	出願開始日時 2025年10月14日（火）9：00	2025年 11月6日（木） または、 11月11日（火）	2025年 11月25日（火）	2025年 12月2日（火）
	出願締切日時 2025年10月23日（木）16：30			
Ⅲ期 （専門職学位） 第3回（博士）	出願開始日時 2025年11月25日（火）9：00	2025年 12月18日（木） または、 12月23日（火）	2026年 1月16日（金）	2026年 1月23日（金）
	出願締切日時 2025年12月10日（水）16：30			
Ⅳ期 （専門職学位） 第4回（博士）	出願開始日時 2026年2月9日（月）9：00	2026年 2月26日（木） または、 3月3日（火）	2026年 3月12日（木）	2026年 3月19日（木）
	出願締切日時 2026年2月18日（水）16：30			

※1 入学手続締切日までに振込手続（本学への着金）を完了しない場合は入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。

2. 試験場

研究科	専攻・プログラム	試験場 ※ ¹	注意事項
医学研究科	医学専攻	板橋キャンパス 大学棟本館 ※大学棟本館1階（病院側） 出入口をご利用ください。	指定されたキャンパスの試験室にて試験を行います。 試験室は、当日試験場に掲示しますので、確認の上、9：05までに入室してください。 ただし、8：45までは入室できません。 ※公衆衛生学研究科のみ希望日制のため、試験室は別途連絡します。
薬学研究科	薬学専攻		
医療技術学研究科	視能矯正学専攻		
	看護学専攻		
	診療放射線学専攻		
	臨床検査学専攻		
	救急救護学専攻		
公衆衛生学研究科	公衆衛生学専攻	八王子キャンパス	
学位プログラム	医療データサイエンスプログラム		
医療技術学研究科	スポーツ健康科学専攻		
	柔道整復学専攻	宇都宮キャンパス	

※1 試験場までのアクセスは、63、64 ページ「13. 出願場所および試験場案内」を参照してください。
なお、試験場へは公共の交通機関をご利用ください。

3. 選抜方法（時間割および試験の内容）

医学研究科

入学者の選抜は、筆記試験、口述試験、書類審査（志望理由書等）の総合判定とする。

時 間	試 験 内 容
8:45～9:05	試験室入室時刻 ※9:05までに着席のこと。ただし、8:45までは入室できません。
9:15～9:30	受験上の注意
9:30～11:00	外国語筆記試験（英語） ※辞書持ち込み可
11:15～	口述試験

※外国語筆記試験に持ち込むことができる辞書は、英和辞書および医学用語に関する英和辞書とする。
ただし、電子辞書の持ち込みは認められません。

薬学研究科

入学者の選抜は、筆記試験、口述試験、書類審査（志望理由書等）の総合判定とする。

時 間	試 験 内 容
8:45～9:05	試験室入室時刻 ※9:05までに着席のこと。ただし、8:45までは入室できません。
9:15～9:30	受験上の注意
9:30～10:30	筆記試験（英語） ※辞書使用可
10:45～	口述試験

※本学が当日用意する辞書のみ使用可。その他個人で持ち込んだ辞書については使用不可。

医療技術学研究科

入学者の選抜は、筆記試験、口述試験、書類審査（研究計画書等）の総合判定とする。

時 間	試 験 内 容
8:45～9:05	試験室入室時刻 ※9:05までに着席のこと。ただし、8:45までは入室できません。
9:15～9:30	受験上の注意
9:30～11:00	筆記試験（専門分野および外国語（英語）） ※辞書持ち込み可
11:15～	口述試験

※筆記試験に持ち込むことができる辞書は、英和辞書および医学用語に関する英和辞書とする。
ただし、電子辞書の持ち込みは認められません。
※スポーツ健康科学専攻の筆記試験については、医学的な知識を含む。

公衆衛生学研究科

入学者の選抜は、書類審査（志望理由書等）、口述試験、英語能力の総合判定とする。

試 験 内 容
口述試験（大学が指定した日時に必ず受験してください。） ※海外勤務等により Web 上での口述試験を希望する場合は、事前にご相談ください。 試験日決定後の申し出は受け付けできません。

【英語資格試験】

2021 年 4 月 1 日以降に受験した TOEFL iBT、IELTS Academic module、TOEIC® Listening & Reading 公開テストの成績証明書のコピーをご提出ください。なお、基準点はありません。いずれの提出ができない場合のみ、以下日時にオンラインの英語試験 CASEC を本学にて自費で受けていただきます。

CASEC 試験実施日

入試Ⅱ期 2025 年 11 月 6 日（木）9：00～17：00

入試Ⅳ期 2026 年 2 月 26 日（木）9：00～17：00

※時間はこのうち約 80 分を予定

医療データサイエンスプログラム

入学者の選抜は、筆記試験、口述試験、書類審査（研究計画書等）の総合判定とする。

時 間	試 験 内 容
8：45～9：05	試験室入室時刻 ※9：05 までに着席のこと。ただし、8：45 までは入室できません。
9：15～9：30	受験上の注意
9：30～11：00	筆記試験（小論文および外国語（英語）） ※辞書持ち込み可
11：15～	口述試験

※筆記試験に持ち込むことができる辞書は、英和辞書および医学用語に関する英和辞書とする。

ただし、電子辞書の持ち込みは認められません。

4. 受験上の注意

- ① 試験中は監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合は失格となります。
- ② 不正行為者には退室を命じ、失格とします。
- ③ 試験場および試験室において、他の受験生に迷惑となるような行為を禁止します。
- ④ 受験票は試験室の外に出る際には、必ず携帯してください。
- ⑤ 試験に必要なものは、かばん等に入れて椅子の下に置いてください。
- ⑥ 机上に置けるものは受験票・鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り（電動式を除く）・英和辞書および医学用語に関する英和辞書（電子辞書除く）・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡です。これ以外の所持品を置くことは認めません。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ず設定を解除してください。
- ⑦ 筆記用具・英和辞書・腕時計等の貸借は一切禁止します。忘れずに持参してください。
- ⑧ 定規・コンパス・計算機等の補助具や電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・IC レコーダー・イヤホン等の電子機器類は使用できません。試験時間中にこれらを使用（机上に置く等）したり、身につけていることが発覚した場合、失格となります。
- ⑨ 携帯電話等・院内モバイル等の電子機器類は必ずアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れてください。これらを時計として使用することはできません。なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話等の電子機器類の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験本部で保管する場合があります。

- ⑩ 口述試験中および口述試験控室等での待機時間においても携帯電話等の電子機器類は使用できません。携帯電話等の電子機器類は、電源を切ってかばん等に入れてください。これらの使用が発覚した場合は、失格となることもあります。
- ⑪ ハンカチ・ティッシュペーパー・座布団・ひざ掛け・目薬等の使用を希望する者は、監督者に申し出て、その指示に従ってください。
- ⑫ 「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑬ 試験時間内の答案提出、退出は認めません。試験中の発病等やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも試験室以外での受験はできません。また、一時退室した場合の試験時間の延長は認めません。
- ⑭ 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、時計や携帯電話等の電子機器類の短時間の鳴動、照明の点滅、周囲の建物のチャイム音・周囲の工事音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ⑮ 口述試験の開始時刻は変更となることがありますので、当日の掲示または監督者の指示に従ってください。
- ⑯ 試験終了後、忘れ物がないか確認してから退室してください。
- ⑰ 受験票は合否の確認の際に必要となりますので、必ず持ち帰り、大切に保管してください。
- ⑱ 試験室はすべて禁煙です。

5. 遅刻について

- ・試験開始後 30 分以内の遅刻に限り、受験を認めます。但し、試験時間の延長は認めません。
- ・試験当日、天候不良や事故・地震等により公共の交通機関に乱れが生じている場合でも、試験場に向かってください。（その日のうちに必ず入学試験が行われるものと理解してください）。なお、主要公共交通機関（バス・車の渋滞等は除く）の遅延が発生している、または、予想され、試験開始時刻に間に合わない場合は、63、64 ページ「13. 出願場所および試験場案内」に記載されている電話番号に連絡して指示を受けてください。
- ・主要公共交通機関（バス・車の渋滞等は除く）の乱れにより、多数の受験生が試験開始時刻に間に合わないとなれば、本学が判断した場合のみ、試験開始時刻を遅らせることがあります。

6. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

- ・試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水ぼうそう、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。
- ・なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。
- ・試験当日の体調管理については、十分に注意してください。

9. 長期履修

長期履修とは、社会人等に配慮し、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することです。

1. 修業年限（カッコ内は在学年限）

研究科・プログラム	課 程	修業年限（カッコ内は在学年限）
薬学研究科	博士課程	5年（8年）
医療技術学研究科	博士前期課程・修士課程	3年（4年）
	博士後期課程	4年（6年）
公衆衛生学研究科	専門職学位課程2年コース	3年（4年）
	博士後期課程	4年（6年）
医療データサイエンスプログラム	博士後期課程	4年（6年）

2. 学費

標準修業年限の総額を長期履修許可年限で除した額を1年間の学費とします。（別途、年数分の保険料が必要です。）

詳細につきましては、61、62ページ「12. 納入金」をご覧ください。

3. 申請時期および履修期間の変更

長期履修を希望する方は、出願時に申請をしてください。入学後の申請はできません。

なお、長期履修期間の変更は1回限り、1年間の短縮が可能です。

4. 申請方法

- ①「長期履修申請書」に必要事項を記入してください。「申請理由」欄には長期履修を希望する具体的な理由を明記ください。
- ②指導を希望する教員と十分お打合せの上、指導予定教員の意見ならびに承認印を得てください。
- ③「長期履修申請書」は出願時に提出してください。

10. 合格発表

Web による合否照会システム

合格発表当日の 11 時から合格発表日 6 日後の 22 時 00 分までに限り、Web による合否結果の照会サービスを利用することができます。

なお、以下の利用可能期間以外は合否照会できません。

必ず利用可能期間内に合否照会 URL より合否を確認してください。

郵送による通知は行いません。



合否照会URL (Webアドレス)

<https://www.gouhi.com/teikyo/>



利用可能期間

合格発表日 11:00 ~ 合格発表日 6 日後 22:00



注意点

- ①操作方法については画面の指示に従って操作してください。
- ②利用の際には「受験番号（7 桁）」、「誕生日（4 桁）」が必要となります。
- ③合否結果や受験番号、誕生日等に関する問い合わせには、一切応じられません。また、パソコンや携帯電話等の設定などについての問い合わせにも応じられません。
- ④確認忘れ等があっても、利用可能期間以外に合否照会はできません。
※システムの誤操作、入力ミス、確認ミス等を理由とした、入学手続締切日を過ぎてからの入学手続きは一切認めません。

11. 入学手続

1. 入学手続

- ① インターネット出願サイトのマイページへログインし、マイページメニューの「入学手続き申込一覧」より振込依頼書をダウンロード・印刷してください。印刷した振込依頼書を使用し、志願者本人の名前にて金融機関の窓口から納入金を振り込んでください。
ゆうちょ銀行から納入金を振り込む場合、現金による振り込みはできません。ゆうちょ銀行口座の「通帳と届出印」または「キャッシュカード」が必要です。詳細については、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。
※ 本人確認手続きに関する法令により、金融機関において10万円を超える現金による振り込みをされる場合には、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）の提示が必要となります。詳しくは振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。
- ② 納入金は、合格発表日から入学手続締切日までに本学へ着金するように振り込んでください。（金融機関の取り扱いにより、送金が翌日扱いになる場合がありますので、ご注意ください。着金日等の詳細については各金融機関にお問い合わせください。）入学手続締切日までに振込手続（本学への着金）を完了しない場合は入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。なお、入学手続締切日の延期等は一切できません。
- ③ 納入金の手続き後に「新入生向けサイト」よりその他必要な提出書類を確認の上、期限内に提出してください。入学予定のキャンパスページへアクセスするためには、「パスワード」の入力が必要です。納入金の手続きを確認後、出願時に登録したメールアドレスに「パスワード」をお送りします。なお、メールが届くまでに1週間程度かかる場合があります。入学式の日程や大学からの重要書類を掲載しますので、必ず確認してください。入学案内書類の郵送は行いません。新入生向けサイト：https://teikyo.jp/new_student
* 入学手続完了後でも、入学資格がないことが判明した場合には、入学許可を取り消します。その場合、納入金のうち入学金を除く金額を返還します。

2. 入学辞退

- ① 納入金の手続き完了後に、入学辞退を希望する方は、2026年3月31日（火）16:00までにインターネット出願サイトのマイページへログインし、マイページメニューの「入学手続き申込一覧」の「辞退手続き」より入学辞退の手続きを行なってください。その場合には入学金を除く金額を返還します。
- ② 入学辞退の手続についての詳細は、「新入生向けサイト」に掲載の入学案内書類を参照してください。

3. 注意事項

- ・卒業（修了）見込者は卒業（修了）証明書を2026年3月31日（火）までに提出してください。
 - ・2026年4月に免許取得見込の出願者については、免許証が届き次第、写し（コピー）を提出してください。
 - ・薬剤師国家試験不合格の場合の扱いについて（薬学研究科のみ）
薬剤師免許取得見込者で、臨床薬学履修コースに入学を許可された者が、第111回薬剤師国家試験に不合格となった場合は、臨床薬学履修コースを履修することができません。
その場合は次のいずれかとします。
 - ① 入学辞退（入学金以外は返還）扱い（2026年3月31日（火）16:00まで）
 - ② 薬学履修コースへの変更（受入指導教員がいる場合に限る。）
 - ①の場合は辞退手続きを行なってください。
 - ②の場合は下記の連絡先へ申し出てください。
ただし、申し出の期限は2026年3月31日（火）16:00までとします。
- 【連絡先】 帝京大学板橋キャンパス事務部教務課 大学院係：03-3964-7051
【受付時間】 月曜～金曜 8:45～16:45 土曜 8:45～12:00
* 祝日・年末年始（12/29～1/3）除く

12. 納 入 金

2026年度の入学に必要な諸費用は以下のとおりです。納入金の振込期限は各研究科・専攻・プログラムの入学手続締切日です。

入学手続締切日の延期等は一切できません。

初年度

(単位：円)

研究科・プログラム		入学金 (入学時のみ)	授業料 (半期分)		施設拡充費 (半期分)		学生傷害 保険費 (入学時のみ) ※2	入学手続時 納入金	後期納入金 (授業料、施設拡充費) ※3	初年度 納入金	
医学研究科		学外出身者	306,000	718,000	(359,000)	224,000	(112,000)	5,640	782,640	471,000	1,253,640
		学内出身者※1	0	718,000	(359,000)	224,000	(112,000)	5,640	476,640	471,000	947,640
薬学研究科		学外出身者	306,000	772,000	(386,000)	224,000	(112,000)	5,000	809,000	498,000	1,307,000
		学内出身者※1	0	772,000	(386,000)	224,000	(112,000)	5,000	503,000	498,000	1,001,000
医療技術学 研究科	博士前期・ 修士課程	学外出身者	306,000	654,000	(327,000)	224,000	(112,000)	2,930	747,930	439,000	1,186,930
		学内出身者※1	0	654,000	(327,000)	224,000	(112,000)	2,930	441,930	439,000	880,930
	博士前期 看護学専攻 CNS・NPコースのみ	学外出身者	306,000	1,000,000	(500,000)	224,000	(112,000)	2,930	920,930	612,000	1,532,930
		学内出身者※1	0	1,000,000	(500,000)	224,000	(112,000)	2,930	614,930	612,000	1,226,930
	博士後期 課程	学外出身者	306,000	654,000	(327,000)	224,000	(112,000)	4,360	749,360	439,000	1,188,360
		学内出身者※1	0	654,000	(327,000)	224,000	(112,000)	4,360	443,360	439,000	882,360
公衆衛生学 研究科	専門職 1年コース	学外出身者	306,000	600,000	－	224,000	－	1,610	1,131,610	－	1,131,610
		学内出身者※1	0	600,000	－	224,000	－	1,610	825,610	－	825,610
	専門職 2年コース	学外出身者	306,000	600,000	(300,000)	224,000	(112,000)	2,930	720,930	412,000	1,132,930
		学内出身者※1	0	600,000	(300,000)	224,000	(112,000)	2,930	414,930	412,000	826,930
	博士後期 課程	学外出身者	306,000	836,000	(418,000)	224,000	(112,000)	4,360	840,360	530,000	1,370,360
		学内出身者※1	0	836,000	(418,000)	224,000	(112,000)	4,360	534,360	530,000	1,064,360
医療データサイエンス プログラム		学外出身者	200,000	530,000	(265,000)	180,000	(90,000)	4,360	559,360	355,000	914,360
		学内出身者※1	0	530,000	(265,000)	180,000	(90,000)	4,360	359,360	355,000	714,360

初年度（長期履修生）※4

(単位：円)

研究科・プログラム		入学金 (入学時のみ)	授業料 (半期分)		施設拡充費 (半期分)		学生傷害 保険費 (入学時のみ) ※ 2	入学手続時 納入金	後期納入金 (授業料、施設拡充費) ※ 3	初年度 納入金	
薬学研究科		学外出身者	306,000	624,000	(312,000)	184,000	(92,000)	6,160	716,160	404,000	1,120,160
		学内出身者※ 1	0	624,000	(312,000)	184,000	(92,000)	6,160	410,160	404,000	814,160
医療技術学 研究科	博士前期・ 修士課程	学外出身者	306,000	436,000	(218,000)	152,000	(76,000)	4,360	604,360	294,000	898,360
		学内出身者※ 1	0	436,000	(218,000)	152,000	(76,000)	4,360	298,360	294,000	592,360
	博士前期 看護学専攻 CNS・NPコースのみ	学外出身者	306,000	668,000	(334,000)	152,000	(76,000)	4,360	720,360	410,000	1,130,360
		学内出身者※ 1	0	668,000	(334,000)	152,000	(76,000)	4,360	414,360	410,000	824,360
	博士後期 課程	学外出身者	306,000	492,000	(246,000)	168,000	(84,000)	5,640	641,640	330,000	971,640
		学内出身者※ 1	0	492,000	(246,000)	168,000	(84,000)	5,640	335,640	330,000	665,640
公衆衛生学 研究科	専門職 2 年コース	学外出身者	306,000	400,000	(200,000)	152,000	(76,000)	4,360	586,360	276,000	862,360
		学内出身者※ 1	0	400,000	(200,000)	152,000	(76,000)	4,360	280,360	276,000	556,360
	博士後期 課程	学外出身者	306,000	630,000	(315,000)	168,000	(84,000)	5,640	710,640	399,000	1,109,640
		学内出身者※ 1	0	630,000	(315,000)	168,000	(84,000)	5,640	404,640	399,000	803,640
医療データサイエンス プログラム		学外出身者	200,000	397,500	(198,750)	135,000	(67,500)	5,640	471,890	266,250	738,140
		学内出身者※ 1	0	397,500	(198,750)	135,000	(67,500)	5,640	271,890	266,250	538,140

＜参考＞長期履修生（2 年目以降）（授業料＋施設拡充費）

（単位：円）

研究科・プログラム			2 年目（半期分）		3 年目（半期分）		4 年目（半期分）		5 年目（半期分）	
薬学研究科		学外出身者	794,000	(397,000)	794,000	(397,000)	794,000	(397,000)	794,000	(397,000)
		学内出身者※1								
医療技術学研究科	博士前期・ 修士課程	学外出身者	584,000	(292,000)	584,000	(292,000)				
		学内出身者※1								
	博士前期 看護学専攻 CNS・NP コースのみ	学外出身者	814,000	(407,000)	814,000	(407,000)				
		学内出身者※1								
	博士後期 課程	学外出身者	658,000	(329,000)	658,000	(329,000)	658,000	(329,000)		
		学内出身者※1								
公衆衛生学研究科	専門職 2 年コース	学外出身者	548,000	(274,000)	548,000	(274,000)				
		学内出身者※1								
	博士後期 課程	学外出身者	794,000	(397,000)	794,000	(397,000)	794,000	(397,000)		
		学内出身者※1								
医療データサイエンス プログラム		学外出身者	532,500	(266,250)	532,500	(266,250)	532,500	(266,250)		
		学内出身者※1								

※1 学内出身者：＜医学研究科＞

帝京大学医学部卒業生

＜薬学研究科、医療技術学研究科、公衆衛生学研究科、医療データサイエンスプログラム＞

本学卒業生または、卒業見込み者

※薬学研究科の社会人入試区分での入学者の納入金は学内出身者と同額となります。

※医療技術学研究科看護学専攻高度実践看護師課程 専門看護師（CNS）コースおよび診療看護師（NP）コースにて帝京大学医学部附属の3病院に勤務者は学内出身者と同額となります。

※2 学生傷害保険費：学生教育研究災害傷害保険、付帯賠償責任保険、こども総合保険 なお、保険料は変更になることがあります。

※3 後期分の納入方法は、入学後に本学より通知します。後期分の納入期限は、2026 年 10 月末日です。

※4 長期履修生：標準修業年限の総額を長期履修許可年限で除した額を1 年間の学費とします。

※2024 年度より大学院修士段階（博士前期課程）における「授業料後払い制度」が創設されました。この制度を希望する場合は、下記の URL にアクセスし、申請書および案内を確認してください。

<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/download>

13. 出願場所および試験場案内

インターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、角形2号の封筒に宛名シート※を貼付し、出願書類を封入した上で、郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送または、各キャンパスの受付窓口(以下の表を参照)に持参してください。なお、出願締切日必着です。

※宛名シートは「入学願書」の出力時に一緒に印刷できます。

研究科	専攻・プログラム	出願受付キャンパス
医学研究科	医学専攻	板橋キャンパス
薬学研究科	薬学専攻	板橋キャンパス
医療技術学研究科	視能矯正学専攻	板橋キャンパス
	看護学専攻	
	診療放射線学専攻	
	臨床検査学専攻	
	救急救護学専攻	
	スポーツ健康科学専攻	八王子キャンパス
	柔道整復学専攻	宇都宮キャンパス
公衆衛生学研究科	公衆衛生学専攻	板橋キャンパス
学位プログラム	医療データサイエンスプログラム	板橋キャンパス

板橋キャンパス

【出願場所】 帝京大学板橋キャンパス事務部教務課大学院係(大学棟本館2階)

【住 所】 〒173-8605 東京都板橋区加賀2-11-1

【電 話】 03-3964-7051(直通)

【F A X】 03-3964-8396

【メー ル】 gakui@teikyo-u.ac.jp

【受付時間】 平日/8:45~16:45 土曜日/8:45~12:00

※祝日、年末年始(12/29~1/3)および大学(学部)入学試験日は除く。

※大学行事等で入校が制限される場合もあるため、窓口を持参するときは事前に電話で確認してください。

【試 験 場】 帝京大学板橋試験場(帝京大学板橋キャンパス大学棟本館)



- JR 埼京線
「十条駅」北口より徒歩 10 分
- 地下鉄都営三田線
「板橋本町駅」A1 出口より徒歩 13 分
- 国際興業バス
王子駅 ↔ 板橋駅、王子駅 ↔ 赤羽駅西口
「帝京大学病院前」下車
赤羽駅西口 ↔ 王子駅
「上十条4丁目」下車徒歩 3 分
赤羽駅東口 ↔ 高円寺駅
「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分
王子駅 ↔ 上板橋駅
「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分
- 都営バス
王子駅 ↔ 新宿駅西口
「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分

※公共の交通機関をご利用ください。

八王子キャンパス

【出願場所】 帝京大学八王子キャンパス本部入試室 入試企画室

【住 所】 〒192-0395 東京都八王子市大塚 359 番地

【電 話】 042-678-3317

【メー ル】 t-nyushi@main.teikyo-u.ac.jp

【受付時間】 平日／8:30～16:45 土曜日／8:30～12:00
※祝日、年末年始(12/29～1/3)および1/18を除く。

【試 験 場】 帝京大学八王子試験場(帝京大学八王子キャンパス)

◎京王線 聖蹟桜ヶ丘駅

○京王バス2番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
(直行15分、各停17分)、終点「帝京大学構内」下車

◎京王線 高幡不動駅

○京王バス5番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
(直行11分、各停13分)、終点「帝京大学構内」下車

◎京王相模原線 京王多摩センター駅

◎小田急多摩線 小田急多摩センター駅

◎多摩モノレール 多摩センター駅

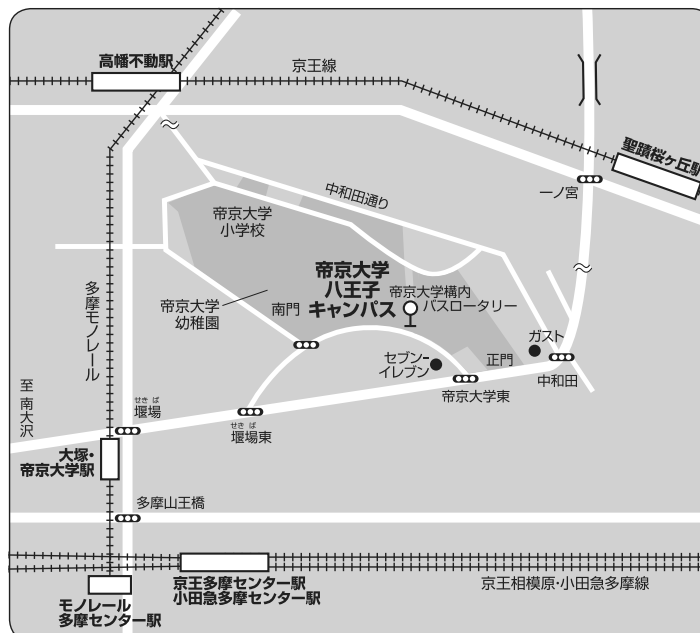
○京王バス4番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
(直行14分、各停18分)、終点「帝京大学構内」下車

◎多摩モノレール 大塚・帝京大学駅

○徒歩約15分

注意事項

駐車場はありませんので、公共の交通機関を利用して
ください。



宇都宮キャンパス

【出願場所】 帝京大学宇都宮キャンパス大学院入試担当学生サポートチーム

【住 所】 〒320-8551 栃木県宇都宮市豊郷台 1-1

【電 話】 028-627-7123

【メー ル】 gakusei@riko.teikyo-u.ac.jp

【受付時間】 平日／9:00～16:30 土曜日／9:00～12:00

※日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)および大学(学部)入学試験日は除く。

【試 験 場】 帝京大学宇都宮試験場(帝京大学宇都宮キャンパス)

〈所在地〉

栃木県宇都宮市豊郷台 1-1

TEL 028-627-7123

◎JR 東北新幹線・宇都宮線

宇都宮駅西口下車

○関東バス5番のりばから豊郷台
・帝京大学行、ニュー富士見行、
宇都宮美術館行に乗車し20分、
「帝京大学」下車

